



Notulen Algemene Ledenvergadering

Zondag 9 augustus 2026 — verenigingsgebouw ATV Onze Tuinen, Delftweg 126, Rotterdam

Datum en tijd	Zondag 9 augustus 2026, aanvang 10:00 uur, opening van de vergadering circa 10:17 uur, sluiting circa 11:45 uur
Locatie	Verenigingsgebouw ATV Onze Tuinen, Delftweg 126, 3043 NB Rotterdam
Voorzitter	Ron van Dijk (voorzitter)
Presentatie en notulen	Thijs Mos (penningmeester)
Secretaris	Vacant — Anneke Wildeman heeft het bestuur verlaten
Aanwezig	25 tuinen, zijnde 25 stemgerechtigden. Er zijn geen volmachten afgegeven. De presentielijst wordt door het bestuur bewaard en maakt onderdeel uit van het verenigingsarchief.
Stemwijze	Stemming met groene (voor) en rode (tegen) stembriefjes
Vastlegging	Van de vergadering is een audio-opname gemaakt ten behoeve van het uitwerken van de notulen. Dit is bij de opening aangekondigd; leden met bezwaar konden de zaal verlaten. Er is geen bezwaar gemaakt.
Bijlagen	Presentatie ALV 9 augustus 2026, Financiële update 2026 (stand per 8 augustus 2026), voorgelezen verklaring tuin 20/21, jaarverslag AVVN 2024. Deze bijlagen maken onderdeel uit van deze vergadering en van deze notulen.
Aansluitend	Barbecue vanaf circa 13:00 uur
Versie	8 — zie de versiehistorie achteraan dit document
Status	Concept — ter vaststelling op de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering (31 oktober 2026)

Samenvatting

Deze vergadering was het vervolg op de Algemene Ledenvergadering van 28 maart 2026, waar door tijdgebrek niet alle agendapunten konden worden behandeld. De vergadering is binnen de geplande tijd afgerond.

Het belangrijkste nieuws is dat de meerjarige huurovereenkomst met de gemeente Rotterdam rond is. De zestien voorwaarden die de gemeente had gesteld zijn alle afgerond en de overeenkomst is door de voorzitter en de penningmeester ondertekend. Daarmee heeft de vereniging voor de komende jaren zekerheid over het voortbestaan van het tuinenpark.

Financieel staat de vereniging er gezond voor. Over 2026 is tot nu toe circa € 183.000 aan inkomsten geboekt tegenover circa € 110.000 aan kosten; over het hele jaar worden de kosten geraamd op € 144.000 tot € 154.000. De vereniging heeft geen schulden en alle rekeningen zijn betaald. De kantine is dit jaar echt van start gegaan: de omzet steeg naar € 4.737 en de opstartinvestering van € 5.749 wordt naar verwachting in ongeveer achttien maanden terugverdiend. Door het opzeggen van de ING-rekening en twee boekhoudpakketten en de overstap naar MoneyBird bespaart de vereniging netto circa € 1.000 per jaar. Er staat nog € 16.066 open bij zeventien tuinen; zestien daarvan lopen volgens betalingsregeling.

Op bestuurlijk vlak is de situatie kwetsbaar. Anneke Wildeman heeft het bestuur verlaten, waardoor het bestuur nog uit twee personen bestaat en er een dringende vacature is voor secretaris. Ook de



kascommissie mist statutair nog een derde lid, en er zijn vacatures bij de werkbeurtenorganisatie en de watercommissie.

Er is één voorstel in stemming gebracht dat nieuw beleid vaststelt: het inschrijfgeld en het wachtlijstbeleid. Dat voorstel is met grote meerderheid aangenomen. Daarnaast heeft de vergadering twee besluiten genomen over specifieke tuinen: geen creditering voor tuin 7 en instemming met de tenaamstelling van tuin 39.

De goedkeuring van de notulen van 28 maart 2026 is aangehouden, omdat is gebleken dat die stukken de leden niet hebben bereikt. De penningmeester heeft daarvoor zijn excuses aangeboden; het punt komt terug op de volgende vergadering.

Het bestuur heeft de leden verder geïnformeerd over drie gevoelige tuindossiers: tuin 87 (waterrekening en roying), tuin 39 (tenaamstelling) en tuin 20/21 (nalatenschap en het vastgelopen overleg met de familie De Wit). Voor tuin 20 ziet het bestuur zich genooddakt een gerechtelijke procedure te starten. Het bestuur heeft de leden hierover geïnformeerd en om kennisname en mandaat gevraagd; hierover is geen aparte stemming gehouden.

Tot slot heeft de vereniging besloten lid te blijven van het AVVN, is een door tuinlid Annemieke Ramp gratis ontworpen nieuw logo enthousiast ontvangen en is aangekondigd dat de volgende ALV plaatsvindt op 31 oktober 2026.

Besluitenlijst in één oogopslag

Alle stemmen zijn gehouden met groene en rode stembriefjes. Waar geen aantallen zijn genoteerd, is uitsluitend vastgesteld dat er een meerderheid was.

Nr.	Besluit	Uitkomst
B1	Goedkeuring van de notulen van de ALV van 28 maart 2026 wordt aangehouden tot de eerstvolgende ALV, omdat de stukken de leden niet hebben bereikt	Aangehouden
B2	Het bestuur mag de wachtlijst heropenen en een verplicht inschrijfgeld van € 25 per jaar in rekening brengen, in beginsel gefactureerd per twee jaar (€ 50), met het bijbehorende wachtlijstbeleid	Aangenomen — grote meerderheid, geen tegenstemmen
B3	Tuin 7 (voormalig lid, dhr. Remy): het verzoek om creditering van € 326,15 voor elektraverbruik wordt niet gehonoreerd	Aangenomen — 2 stemmen voor creditering, meerderheid tegen
B4	Tuin 39: de tenaamstelling en overname door dhr. Demirci wordt, buiten de wachtlijst om, goedgekeurd onder de voorwaarden van € 750 voor de nutsvoorzieningen, taxatie van de opstallen en 8% overdrachtskosten	Aangenomen — meerderheid, geen tegenstemmen

Mededelingen en kennisnames zonder stemming

Nr.	Onderwerp	Status
M1	De meerjarige huurovereenkomst met de gemeente Rotterdam is afgerond en getekend; alle zestien voorwaarden zijn behaald	Kennisname
M2	Het bestuur bestaat nog uit twee leden; er is een dringende vacature voor secretaris en een derde bestuurslid	Kennisname
M3	De kascommissie (Annemieke Ramp en Janine de Jonge) moet statutair binnen een jaar met een derde lid worden aangevuld	Kennisname



Nr.	Onderwerp	Status
M4	Het eerdere voorstel om het lidmaatschap van het AVVN op te zeggen komt te vervallen; de vereniging blijft lid	Mededeling
M5	Volgende ALV: zaterdag 31 oktober 2026, 10:00 uur. De data voor 2027 worden op die vergadering gepresenteerd	Mededeling
M6	Tuin 87: het lid is geroyeerd en de waterfactuur van € 13.920,40 is als oninbaar afgeboekt. De eerder voorgenomen stemming over creditering vervalt	Kennisname
M7	Tuin 20/21: het overleg met de familie De Wit is vastgelopen. Het bestuur zet de gerechtelijke procedure voort om de tuin vrij te krijgen en te verkopen conform statuten en huishoudelijk reglement	Kennisname en mandaat
M8	Het door Annemieke Ramp ontworpen nieuwe logo wordt door het bestuur in de verenigingsuitingen doorgevoerd	Mededeling



1. Opening van de vergadering en vaststelling van de rollen

Voorzitter Ron van Dijk opent de vergadering en heet de aanwezigen welkom. Hij licht toe dat deze vergadering een vervolg is op de ALV van 28 maart 2026. Op die vergadering zijn niet alle agendapunten behandeld, onder meer doordat er punten aan de orde kwamen die niet op de agenda stonden. Het bestuur wil deze vergadering strikt volgens de agenda afwerken.

Door de leden zijn vooraf geen aanvullende agendapunten aangeleverd. Het bestuur streeft ernaar de vergadering binnen twee uur af te ronden. Aansluitend is er gelegenheid om na te praten en volgt de barbecue.

Rollen

- Voorzitter: Ron van Dijk — opent en leidt de vergadering.
- Penningmeester, presentatie en notulen: Thijs Mos.

Voorafgaand aan de vergadering is gecontroleerd of alle aanwezige leden over stembriefjes beschikten. Blijkens de presentielijst zijn 25 tuinen vertegenwoordigd, wat overeenkomt met 25 stemgerechtigden. Er zijn geen volmachten afgegeven. Een lid kan op grond van artikel 12 lid 5 van de statuten één stem per tuin uitbrengen. De presentielijst wordt bewaard in het verenigingsarchief.

2. Mededeling audio-opname

Van de vergadering worden audio-opnamen gemaakt, uitsluitend met het doel de notulen uit te werken. Leden die hiertegen bezwaar hebben, konden voorafgaand aan de vergadering de zaal verlaten. Er is geen bezwaar gemaakt.

3. Goedkeuring notulen ALV 28 maart 2026

De penningmeester vraagt de vergadering de notulen van de ALV van 28 maart 2026 vast te stellen. Een lid geeft aan de notulen niet te hebben kunnen lezen en merkt op dat het bestuur de stukken vooraf aan de leden hoort toe te sturen. Na navraag in de zaal blijkt dat de stukken de leden niet hebben bereikt.

De penningmeester constateert dat hier iets is misgegaan in de verzending, biedt daarvoor zijn excuses aan en stelt voor het punt aan te houden tot de eerstvolgende vergadering, zodat alle leden de notulen eerst kunnen lezen. De vergadering stemt daarmee in.

BESLUIT De goedkeuring van de notulen van de ALV van 28 maart 2026 wordt aangehouden tot de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering. (B1)

ACTIE De notulen van 28 maart 2026 worden alsnog aan alle leden verzonden en opnieuw geagendeerd voor de ALV van 31 oktober 2026. Daarnaast wordt het verzendproces van convocaties en bijlagen gecontroleerd. — penningmeester

4. Bestuur 2026 en vacature secretaris

Anneke Wildeman heeft zich teruggetrokken uit het bestuur en is inmiddels ook uitgeschreven. Daarmee bestaat het bestuur op dit moment uit twee personen.

Rol	Naam	Verantwoordelijkheid
Voorzitter	Ron van Dijk	Leidt de vergadering en de besluitvorming
Penningmeester	Thijs Mos	Financiën en financiële administratie



Rol	Naam	Verantwoordelijkheid
Secretaris	Vacature — dringend	Communicatie, correspondentie en notulen

Het bestuur doet een dringende oproep aan de leden om zich te melden voor de vacature. Het besturen van ATV Onze Tuinen kost minimaal circa twee uur per week, waarbij de werkzaamheden zich vooral concentreren in het tuinseizoen. Er lopen nog diverse projecten waarbij hulp goed van pas komt.

ACTIE De oproep voor de bestuursvacature (secretaris of derde bestuurslid) wordt herhaald via de nieuwsbrief, de website en de groepsapp. — bestuur

5. Commissies seizoen 2026

De samenstelling van de commissies is op de ALV van 28 maart 2026 vastgesteld. Op deze vergadering geeft het bestuur een actualisatie en een oproep voor de openstaande plaatsen.

Commissie	Taak	Wie
Bouw- en taxatiecommissie	Elektra en taxaties op de tuin	Freddie, Wouter en Leon
Werkbeurten	Begeleiden van de werkbeurten	Aad en Simon
Werkbeurtenorganisatie	Uitwerken van werkzaamheden en bewaken van het proces	Twee vacatures
Watercommissie	Waterleidingnet en watermeters	Vacature — Jan heeft zich teruggetrokken
Kantinecommissie	Organisatie van de kantine (vrijdag, zaterdag en zondag van 16:00 tot 19:00 uur)	Annemiek, Ariette, Fransisca, Henk, Hilde, Jane, Kaz en Kosta
Gascommissie	Verkoop van gasflessen (dagelijks na telefonische afspraak, nummer in de abri bij de kantine)	Osman
Aardecommissie	Uitgifte van aarde, elke zaterdag tussen 10:00 en 12:00 uur bij de kantine tijdens de werkbeurten	Henk en Aad
ICT-commissie	Digitale ondersteuning	Rudger
Kascommissie	Controle van de financiële administratie op basis van de vastgestelde kascommissiegids	Annemieke Ramp en Janine de Jonge — één vacature

De toelatingscommissie is opgeheven. Het bestuur heeft geconstateerd dat de werkwijze in de praktijk veel afstemming vroeg; de taken worden in afwachting van een nieuwe secretaris door het bestuur opgepakt.

Het bestuur wil graag een werkbeurtencommissie oprichten met een andere benadering dan nu. In plaats van op zaterdagochtend losse klussen te verdelen, wil het bestuur werken met een lijst van werkzaamheden die aansluit op de talenten en vaardigheden van de leden. Gezocht wordt naar iemand die dat in kaart wil brengen.

De kascommissie heeft een bijzondere status volgens de statuten en de wet. Formeel is een derde lid vereist; dit lid moet binnen een jaar worden toegevoegd, anders handelt de vereniging niet conform de statuten. Voor het bestuur geldt deze eis niet op dezelfde wijze.



Voor leden die in een commissie zitten geldt dat per 2,5 gewerkte uren één werkbeurt komt te vervallen. Gewerkte uren worden gedeeld met het bestuur, dat deze noteert. Commissies staan onder (financieel) toezicht van het bestuur. Leden die niet in het overzicht staan, zitten niet in een commissie.

De vergadering geeft een applaus voor alle leden die in een commissie zitten of zich anderszins voor de vereniging inzetten.

ACTIE Twee vrijwilligers werven voor de werkbeurtenorganisatie en één vrijwilliger voor de watercommissie. — bestuur

ACTIE Een derde lid voor de kascommissie werven en ter benoeming voorleggen aan de ALV, uiterlijk binnen een jaar. — bestuur



6. Update bestuur — algemeen

6.1 Huurovereenkomst met de gemeente is rond

De zestien punten waaraan de vereniging de afgelopen jaren heeft gewerkt, zijn met de laatste vergadering met de gemeente afgerond. Ron van Dijk en Thijs Mos hebben de meerjarige huurovereenkomst bij de gemeente ondertekend.

Concreet betekent dit dat de vereniging voor ongeveer de komende zeven jaar een huurovereenkomst met de gemeente heeft. Alle leden kunnen daarmee in ieder geval die periode van hun tuin genieten. Daarna zal opnieuw een vergelijkbaar traject moeten worden doorlopen. Het bestuur spreekt uit hier trots op te zijn.

6.2 Nieuwe leden en verkopen

- Er zijn dit jaar zeven nieuwe tuinleden verwelkomd.
- Daarmee zijn ook zeven tuinen verkocht of overgedragen; formeel hebben acht wisselingen plaatsgevonden.
- Er staat op dit moment nog één tuin te koop.
- Er zijn nog twee tuinen met een dubbele eigenaar. Het bestuur werkt aan een oplossing hiervoor.

6.3 Rommelmarkt en oud ijzer

De door leden georganiseerde rommelmarkt is goed en gezellig verlopen. Er is voor circa € 300 aan spullen verkocht en voor circa € 500 aan eten en drinken, bij een inkoop van circa € 250. Netto heeft de dag daarmee circa € 550 voor de vereniging opgeleverd. Het bestuur is blij met dit soort initiatieven vanuit de leden.

6.4 Aanvraag exploitatie- en horecaverunning

De aanvraag loopt. Het bestuur had de omvang van het traject onderschat: er moesten ongeveer vijftientig documenten worden aangeleverd, waaronder certificaten, vergunningen, tekeningen van binnen en buiten en diverse checklists.

De aanvraag is ingediend en één keer teruggekomen omdat enkele onderdelen nog niet in orde waren. Dat betrof met name het huishoudelijk reglement, dat als te verouderd werd beoordeeld. Het reglement is bijgewerkt en er is een verklaring opgesteld.

Het traject bestaat uit vier stappen: eHerkenning (verkregen begin maart), de vergunningspapieren op orde brengen (twee weken), de vergunningen aanvragen (acht weken) en de kantine op orde brengen (twee tot vier weken). De kantine is inmiddels op alle punten in orde gebracht.

6.5 Groencommissie

De groencommissie werkt met een nieuw systeem waarbij de controles strenger zijn geworden en waarschuwingen regelmatig worden uitgeschreven, conform de kwaliteitsrichtlijnen van de gemeente. De commissie deelt haar bevindingen nu ook zelf met de leden; waarschuwingen lopen via het bestuur. Daarmee is het proces voor het bestuur aanzienlijk minder bewerkelijk geworden.

Een positief neveneffect is dat leden elkaar meer helpen met het onderhoud van de tuinen. Het bestuur constateert dat het complex er merkbaar verzorgder bij ligt: de paden zijn netjes en er staat vrijwel geen onkruid meer.

6.6 Aanpak kantine

De kantine is door een groot aantal vrijwilligers opgeknapt. De vloer is geschuurd, de keuken is weer HACCP-proof gemaakt, niet functionerende koelkasten zijn vervangen en de apparatuur is weer op temperatuur. Er zijn spelletjes voor kinderen en volwassenen aangeschaft en er staat een spelcomputer



voor slechtweerdagen. Veel spullen zijn tweedehands en tegen lage kosten aangeschaft. Door tuinleden is een pergola geplaatst en de gevel, die lek was, is gerepareerd.

Het bestuur noemt Melanie als drijvende kracht achter het kantineproject en Aad voor zijn inzet door de week, met de uitdrukkelijke opmerking dat veel meer leden hebben bijgedragen. De vergadering geeft een applaus.

De kantine is open op vrijdag, zaterdag en zondag van 16:00 tot 19:00 uur. De eerste aanvragen voor verhuur zijn binnengekomen. De tarieven zijn € 75 per dagdeel en € 150 voor een hele dag; het bestuur hanteert de tijden niet strikt. Desgewenst kan iemand worden ingehuurd om achter de bar te staan. Drank wordt via de vereniging afgenomen, eten mag men zelf meenemen.

Van het eigen bijenvolk is honing geslagen. Er is voor circa € 400 aan honing verkocht, waarvan circa € 200 als marge naar de verenigingskas is gegaan.

ACTIE Een agenda met kantineactiviteiten en verhuur online plaatsen en delen in de groepsapp. — bestuur

6.7 Bingoavond

Op 15 augustus 2026 is er een bingo. In de presentatie stond 19:00 uur vermeld; ter vergadering is dit gecorrigeerd naar 15:00 uur. Er zijn leuke prijzen; leden die spullen willen doneren voor de prijzentafel kunnen zich melden.

ACTIE Het gecorrigeerde aanvangstijdstip van de bingo (15 augustus, 15:00 uur) communiceren aan de leden. — bestuur



7. Update bestuur — financieel

De penningmeester presenteert de financiële update 2026. De cijfers geven de stand per 8 augustus 2026 en betreffen het lopende boekjaar tot dat moment. De update is als bijlage bij deze notulen gevoegd.

7.1 Inkomsten 2026 tot nu toe

Grondhuur	€ 82.874
Elektra (doorbelast)	€ 28.371
Water (doorbelast)	€ 14.912
Verzekering (doorbelast)	€ 14.271
Contributie Onze Tuinen	€ 13.760
Verkoop tuinhuizen	€ 7.601
Werkbeurten	€ 5.800
Kantine	€ 4.737
Afval	€ 4.586
Overige	€ 6.366
Totaal inkomsten	€ 183.277

Water, elektra en verzekering zijn doorbelaste posten: leden betalen hun eigen verbruik, de vereniging int dit en betaalt het door. De inkomsten liggen ongeveer gelijk aan vorig jaar, met een lichte stijging doordat de indexatie van de gemeente is doorbelast.

7.2 Kosten 2026 tot en met juli

Huur grond en gebouwen	€ 45.596
Oninbare tuinschulden	€ 17.640
Elektra	€ 12.005
Advieskosten	€ 10.409
Verzekeringen	€ 7.124
Onderhoud	€ 5.038
Inkoop kantine	€ 4.529
Belasting regio	€ 3.439
Overige	€ 4.524
Totaal kosten tot en met juli	€ 110.303

Twee posten vallen dit jaar op: de oninbare tuinschulden (oude rekeningen die niet meer worden betaald en zijn afgeschreven) en de advieskosten.

Het verschil tussen de inkomsten en de kosten tot nu toe komt doordat het jaar pas halverwege is. De vereniging heeft tussen de € 4.000 en € 5.000 aan doorlopende kosten, en later dit jaar volgen nog de resterende grondhuurfactuur van de gemeente (circa € 78.000 voor het hele jaar), water, elektra, verzekeringen en onderhoud. Over heel 2026 worden de kosten geraamd op € 144.000 tot € 154.000. Daarmee resteert naar verwachting circa € 20.000 aan ruimte.



De penningmeester stelt vast dat de vereniging er financieel gezond voor staat. Er zijn geen schulden en alle rekeningen zijn betaald, op enkele declaraties na die deze week zijn binnengekomen. Waar hij op de vorige vergadering nog een oranje signaal afgaf, heeft hij nu geen zorgen meer over de financiële toekomst van de vereniging.

7.3 Kantine: verkoop, inkoop en investering

De kantine is dit jaar echt van start gegaan. De dagelijkse verkoop levert nu al meer op dan de inkoop kost.

Jaar	Verkopen kantine
2023	€ 2.112
2024	€ 0
2025	€ 2.887
2026 (tot nu toe)	€ 4.737

Tegenover de omzet van € 4.737 staat een inkoop van circa € 2.900. Dat bedrag is naar boven afgerond omdat er nog posten in de pijplijn zitten. De winst op de verkoop komt daarmee op circa € 1.837. Ongeveer zestig cent van elke euro omzet gaat naar inkoop; de rest blijft over.

Om te kunnen openen was een eenmalige investering nodig:

Vergunning (Alcoholwet)	€ 711
Reparaties — gevel (uit de onderhoudsvoorziening)	€ 2.500
Reparaties — inrichting en overig	€ 2.538
Totale investering	€ 5.749

De gevelreparatie viel binnen het door de leden verleende mandaat. Voor de inrichting was een mandaat van € 2.500 verleend; de werkelijke uitgaven kwamen uit op € 2.538, een overschrijding van € 38. De penningmeester meldt dit expliciet en biedt daarvoor zijn excuses aan. Het gaat onder meer om vrieskasten, tafels, een frituur en het aansluiten van elektra. De investeringen zijn daarmee afgerond.

De investering wordt afgeschreven over de gebruiks jaren; dat komt neer op circa € 650 per jaar en drukt daarmee nauwelijks op het resultaat. Op basis van de huidige cijfers wordt de investering in ongeveer achttien maanden terugverdiend. Het bestuur verwacht dat de kantineomzet bij een regelmatigere openstelling gelijk blijft of licht stijgt.

7.4 Openstaande posten

Nog te ontvangen van leden	€ 16.066 — zeventien tuinen met een openstaande rekening
Waarvan oude rekening 2025	€ 3.146 — één tuin, betreft een lopend waterdispuut

Zestien van de zeventien leden betalen volgens een afgesproken betalingsregeling. De voorzitter heeft met deze leden één op één afspraken gemaakt; de penningmeester volgt de herinneringen op en belt zo nodig na. Met het één resterende lid lopen gesprekken over een oplossing. Het bestuur dankt de leden die hierin meebewegen en constateert dat de betrokken leden zich vaak juist extra inzetten voor de vereniging.

Het tijdig innen van de tuingelden blijft een aandachtspunt: zodra dat verslapt, lopen openstaande rekeningen op.



7.5 Kostenbesparingen

- De ING-rekening is opgezegd (circa € 360 per jaar). De overgang is goed verlopen; alleen was een instantie niet tijdig geïnformeerd over het nieuwe rekeningnummer, wat zonder kosten is opgelost.
- De twee oude boekhoudpakketten bij e-Boekhouden zijn opgezegd (circa € 720 per jaar). De administraties zijn gedownload en veiliggesteld.
- De vereniging is overgestapt naar MoneyBird, waarbij rente wordt ontvangen op de betaalrekening (circa € 50 per maand). Netto levert het geheel circa € 1.000 per jaar op.
- De postbus (circa € 360 per jaar) wordt opgezegd. Dat blijkt administratief bewerkelijk en is nog niet afgerond; de adreswijzigingen zijn wel in gang gezet. De Delftweg wordt het postadres.

ACTIE Opzegging van de postbus afronden en de adreswijziging bij alle instanties doorvoeren. — penningmeester

7.6 Financiële initiatieven: kasloze vereniging

Het bestuur wil toe naar een kasloze vereniging. Werken met contant geld is lastig te controleren en kwetsbaar; de penningmeester benadrukt dat er geen enkele aanwijzing is dat er in de vereniging iets is misgegaan.

Via het bedrijf van de penningmeester is een iPad aan de vereniging gedoneerd. De vereniging heeft zelf een pinterminal aangeschaft. De vrijwilligers achter de bar hebben uitleg gekregen over het gebruik. Ook de gasverkoop gaat via de iPad en de pinterminal lopen, waarmee de vereniging in de praktijk al volledig kasloos is.

De opbrengsten worden maandelijks op de rekening van de vereniging gestort; vaker is mogelijk maar geeft meer administratieve last. Het pinnen levert meer veiligheid, gemak en vooral meer inzicht en controle op, waardoor de inkoop op termijn beter kan worden afgestemd op de verkoop. Het proces is nieuw en moet nog verder worden verbeterd.

7.7 Begroting en meerjarenonderhoudsplan (MJOP)

Op de vorige vergadering heeft de penningmeester toestemming gekregen om toe te werken naar een goedgekeurde begroting. Het doel is die begroting vóór de volgende ALV af te ronden.

Voor een goede begroting is eerst een meerjarenonderhoudsplan nodig. Het complex is bewerkelijk: er liggen waterleidingen en er staan meerdere gebouwen. Een aantal onderdelen verkeert in slechte staat, met name het dak van de kantine. Ook is vanuit de bouwcommissie het signaal gekomen dat de elektrasystemen een update nodig hebben, omdat het verbruik toeneemt.

Omdat zich geen leden hebben gemeld om te helpen bij het opstellen van een meerjarenonderhoudsplan, heeft de penningmeester offertes opgevraagd bij marktpartijen. Er zijn vier offertes opgevraagd, terwijl er drie waren toegezegd. Er is één voorkeurspartij, die qua prijs in het middensegment valt; die partij wil eerst een voorschouw op de vereniging uitvoeren, wat op een doordeweekse dag nog niet is gelukt. Daarnaast zijn offertes opgevraagd voor noodzakelijk onderhoud en zijn in overleg met de verzekeraar taxaties van de panden opgesteld.

Zodra het plan gereed is, volgt een begroting die ter goedkeuring aan de leden wordt voorgelegd. De penningmeester bevestigt de wens van de vorige vergadering om dit in stappen te doen en te sturen op gelijkblijvende of lagere kosten voor de leden. Hij kan daarover nu nog geen toezegging doen omdat gegevens ontbreken.

ACTIE De voorschouw met de voorkeurspartij inplannen, het MJOP afronden en op basis daarvan een begroting opstellen en aan de leden voorleggen. — penningmeester



7.8 Beleid wanbetaling

Het beleid is op de vorige vergadering vastgesteld en staat inmiddels op de website. Leden die niet op tijd betalen worden op dit beleid gewezen. Het proces bestaat uit drie herinneringen: twee per e-mail en één per post. Wie de meterstanden niet doorgeeft, wordt afgesloten; wie de rekening niet betaalt, wordt eveneens afgesloten. De bouwcommissie voert het afsluiten uit.

Het bestuur benadrukt het uitgangspunt: vooraf een gesprek met het bestuur geeft ruimte, achteraf niet. Leden die hun rekening niet kunnen betalen, wordt gevraagd tijdig contact op te nemen. Het bestuur denkt mee, ongeacht om welk lid het gaat, en behandelt deze gesprekken vertrouwelijk.

De penningmeester wijst op de regelingen en subsidies van de gemeente Rotterdam en biedt aan te helpen bij het aanvragen en het verzamelen van de benodigde gegevens. Vorig jaar zijn meerdere leden op die manier geholpen; dit jaar hebben zich nog geen leden gemeld. De informatie staat op de website en wordt bijgewerkt zodra de gemeente nieuwe informatie verstrekt.



8. Voorstel bestuur — inschrijfgeld en wachtlijstbeleid

De voorzitter licht het voorstel toe. Van oudsher bestaat er een digitale wachtlijst via de website, waarop belangstellenden hun gegevens achterlaten en enkele vragen beantwoorden, onder meer over hun beroep en de tijd die zij in de vereniging denken te steken. Die opzet is destijds door een voorgaand bestuur opgesteld.

Inmiddels stonden er 140 wachtenden op de lijst, meer dan het aantal tuinen op het complex. Een deel van hen bleek niet meer geïnteresseerd. Het bestuur wilde de lijst controleerbaarder maken, mede vanuit de financiële situatie waarin de vereniging heeft verkeerdt.

Het bestuur beschikte al over het mandaat om de wachtlijst te sluiten en heeft dat enkele maanden geleden gedaan. Na een eerste mailing met de vraag of men nog geïnteresseerd was, is de lijst teruggebracht van 140 naar 80 wachtenden. In een tweede mailing is gevraagd kennis te nemen van de statuten en het reglement en zich daaraan te conformeren. Ook is een vrijwillige bijdrage van € 50 gevraagd voor twee jaar plaatsing op de lijst.

Om de wachtlijst weer te kunnen openen en een verplichte bijdrage te kunnen vragen, heeft het bestuur het mandaat van de leden nodig. Het voorstel houdt in:

- Een inschrijfgeld van € 25 per jaar, in beginsel gefactureerd per twee jaar (€ 50), te voldoen vóór 1 april. Wie niet betaalt, wordt van de wachtlijst verwijderd.
- Kandidaten lopen mee met de werkbeurten om kennis te maken met de vereniging, zodat zij zelf kunnen beoordelen of zij hier passen.
- Het bestuur voert een gesprek met kandidaten over hun interesses en wat zij voor de vereniging kunnen betekenen.
- Een plaats op de wachtlijst is geen garantie op een tuin. Ook de nummer één kan afvallen, bijvoorbeeld na een gesprek of wanneer niet aan het reglement wordt voldaan.
- Communicatie verloopt via e-mail. Wie binnen zeven dagen niet reageert of niet bereikbaar is, wordt van de lijst verwijderd. Niet verschijnen bij een afspraak zonder afmelding betekent verlies van de plaats. De bedenktijd voor een aangeboden tuin is vijf dagen.

Het beleid voorziet daarnaast in periodieke opschoning door het bestuur, de mogelijkheid tot tijdelijke sluiting van de wachtlijst, en de plicht van kandidaten om hun contactgegevens actueel te houden. In niet-voorzien gevallen beslist het bestuur.

De voorzitter merkt op dat het inschrijfgeld naast extra inkomsten vooral bedoeld is om kandidaten eerder aan de vereniging te binden en een betere selectie mogelijk te maken. Hij wijst daarbij op de zeven leden die zich dit jaar hebben aangesloten als voorbeeld dat de ingeslagen weg werkt.

Stemming

Groen betekent akkoord met het voorstel, rood betekent tegen. De telling wijst een grote meerderheid groen uit; er zijn geen stemmen tegen.

BESLUIT Het bestuur mag de wachtlijst heropenen en een verplicht inschrijfgeld van € 25 per jaar in rekening brengen, in beginsel gefactureerd per twee jaar (€ 50), met het bijbehorende wachtlijstbeleid. Aangenomen met grote meerderheid, geen tegenstemmen. (B2)

ACTIE Het vastgestelde wachtlijstbeleid publiceren op de website, zodat belangstellenden het kunnen teruglezen. — penningmeester

ACTIE De wachtlijst heropenen en het inschrijfgeld factureren. — bestuur



9. Lidmaatschap AVVN

Twee à drie vergaderingen geleden is gesproken over het lidmaatschap van het AVVN. De penningmeester geeft aan dat hij destijds de meerwaarde onvoldoende zag. Dat beeld is veranderd toen binnen het bestuur een dispuut ontstond: het AVVN heeft de vereniging daarbij uitstekend geholpen door een jurist en een mediator toe te wijzen, die ook aan de leden zijn voorgesteld tijdens een eerdere vergadering.

Het bestuur laat het eerdere voorstel om het lidmaatschap op te zeggen daarom vervallen. Er wordt geen stemming gehouden; het punt is een mededeling.

Naar aanleiding van een vraag op de vorige vergadering over de telling en de meting van het ledenaantal zijn alle leden nu formeel volgens de procedure aangemeld. De vereniging heeft toegang tot de portal; leden kunnen daar te zijner tijd zelf op inloggen. Het AVVN verspreidt tegenwoordig vooral een nieuwsbrief met tips over tuinieren.

Uit het jaarverslag 2024, dat als bijlage bij de convocatie van de vorige vergadering is meegestuurd, blijkt dat ongeveer 70% van de middelen gaat naar informatievoorziening rond tuinen en ongeveer 30% naar juridische bijstand, zowel voor individuele tuinen als voor collectieve belangenbehartiging richting gemeenten. De kosten zitten vooral in personeel. Er spelen binnen het AVVN wel problemen, maar het bestuur verwacht dat die worden opgelost.

De voorzitter wijst er ter informatie op dat juridische procedures niet zijn gedekt: het AVVN bemiddelt, maar zodra een jurist wordt ingeschakeld, brengt dat kosten voor de vereniging met zich mee.

10. Data ALV 2026 en 2027

2026	Zondag 9 augustus 2026, 10:00 uur (deze vergadering) en zaterdag 31 oktober 2026, 10:00 uur
2027	Data volgen; deze worden gepresenteerd op de ALV van 31 oktober 2026

Het bestuur wil aan het einde van het tuinseizoen nog een ALV organiseren en daarbij meteen de data voor volgend jaar presenteren, zodat leden er in hun agenda rekening mee kunnen houden. De penningmeester merkt op dat de zondag niet de beste dag blijkt voor een ALV; naar verwachting worden het weer zaterdagen.

ACTIE De data voor de ALV's in 2027 vaststellen en presenteren op de vergadering van 31 oktober 2026. — bestuur

11. Voorstel tuinlid — nieuw logo (Annemieke Ramp)

Tuinlid Annemieke Ramp heeft een nieuw logo voor de vereniging ontworpen en dit geheel belangeloos ter beschikking gesteld. Het ontwerp wordt door het bestuur en de vergadering enthousiast ontvangen; er volgt een applaus. Het bestuur wil het logo gaan toepassen in alle uitingen van de vereniging. Op dit moment is het nog nergens doorgevoerd.

In dit verband meldt de penningmeester dat een extra domeinnaam is toegevoegd. De huidige domeinnaam verwijst naar 'vtv', terwijl de vereniging formeel 'ATV' heet (Amateurtuinvereniging). Het wijzigen van de naam bij de Kamer van Koophandel zou een volledige statutenwijziging vergen; het bestuur ziet daar gezien de inspanning van af.



Amateurtuinvereniging

Onze Tuinen

ACTIE Het nieuwe logo doorvoeren in de verenigingsuitingen (website, briefpapier, nieuwsbrief). —
bestuur



12. Specifieke tuinen

Het bestuur leidt dit onderdeel in met de opmerking dat het bespreken van specifieke tuinen in een ALV nooit prettig is. Voorzitter en penningmeester hebben hierover uitgebreid overlegd. Het bestuur vraagt de vergadering nadrukkelijk om respect voor de betrokkenen, omdat deze dossiers bij leden en bij het bestuur zelf tot verdriet, boosheid en frustratie hebben geleid. Tegelijkertijd vindt het bestuur het belangrijk transparant te zijn en de punten waarover het twijfelt aan de leden voor te leggen.

12.1 Tuin 7 — elektraverbruik en verzoek om creditering

Het betreft de voormalige eigenaar van tuin 7, dhr. Remy. De tuin is inmiddels verkocht. Op tuin 7 is relatief veel elektra verbruikt. Het voormalige lid stelt dat hij alles had afgesloten en dat dit verbruik niet uit zijn tuin kan komen.

De interne meter in het tuinhuis, een meer dan vijftien jaar oude meter, loopt anders dan de externe meter in de meterkast. Namens de bouwcommissie heeft Freddie uitvoerig onderzoek gedaan naar het verbruik op deze tuin; daaruit volgt dat het verbruik op de externe meter klopt. De afrekening is gebaseerd op de externe meter. Het lid beschikt niet over foto's van de meterstanden.

Het lid vraagt om een creditering van € 326,15. Het bedrag is inmiddels wel voldaan, maar hij wil het gecrediteerd zien. Het bestuur is het niet eens met de creditering. Het lid heeft aangegeven een rechtszaak te beginnen als er niet wordt gecrediteerd.

Omdat het bestuur geen langlopende juridische conflicten wil opzoeken zonder de leden daarin te kennen, legt het de vraag aan de vergadering voor. De penningmeester geeft aan dat hij zelf tegen creditering is en niet houdt van dreigementen.

In de discussie komt naar voren dat dit dossier speelt van vóór het afsluiten van de huidige verzekering en daarom niet is gedekt; ook wijst de voorzitter erop dat juridische procedures niet door het AVVN worden gedekt. Een lid met juridische kennis licht toe dat een vordering van dit bedrag bij de kantonrechter wordt behandeld, waar beide partijen zonder advocaat kunnen procederen. De vereniging kan dus zelf reageren, waardoor er in beginsel geen advocaatkosten zijn. De eiser zal zelf griffierecht moeten betalen. Alleen bij een veroordeling zou de vereniging het bedrag en het griffierecht moeten voldoen. Daarmee zijn de financiële risico's voor de vereniging beperkt.

Stemming

Groen betekent wel crediteren, rood betekent niet crediteren. Er worden twee stemmen voor creditering uitgebracht; de meerderheid stemt rood.

BESLUIT Het verzoek om creditering van € 326,15 voor tuin 7 wordt niet gehonoreerd. Aangenomen met meerderheid; 2 stemmen voor creditering. (B3)

ACTIE Het besluit schriftelijk bevestigen aan de betrokkene. — penningmeester

12.2 Pauze

Rond 11:00 uur last de voorzitter een pauze van tien minuten in.

12.3 Tuin 39 — tenaamstelling en overname

Op tuin 39 zit op dit moment dhr. Demirci. Dit tuinnummer was een van de onderwerpen in het conflict met het voormalige bestuurslid Selman Biçen.

De dossiers van de tuinen zijn op verschillende plaatsen opgeslagen: in een Google Drive, in een OneDrive, in mailboxen en in een oud papieren dossier. Betrokkene stelt dat een eerder bestuur hem heeft toegezegd dat hij deze tuin zou krijgen. Voorzitter en penningmeester hebben het bewijs



onderzocht en zijn van mening dat die toezegging voldoende in de stukken is vastgelegd, onder meer in OneNote.

Tegelijkertijd kent het dossier onregelmatigheden. Betrokkene stond niet op de wachtlijst ingeschreven en de tuin is destijds niet volgens de geldende procedure verkregen. Op papier gaat het niet om de tuin van zijn vader maar van zijn oom, wat evenmin is toegestaan. De situatie loopt inmiddels ongeveer zeven jaar en geen enkel bestuur heeft daarop gehandhaafd. Het lid draagt op zijn manier bij aan de vereniging, onder meer bij de kantine, en er zijn geen problemen.

Het bestuur acht het onredelijk het lid na zeven jaar alsnog van de tuin te zetten en stelt voor hem, buiten de wachtlijst om, op de tuin te houden onder de volgende voorwaarden:

- Betaling van € 750 voor de nutsvoorzieningen (elektra).
- Taxatie van de opstallen door de taxatiecommissie.
- Betaling van 8% overdrachtskosten, te delen door de latende en de nieuwe partij.

Stemming

De telling wijst een meerderheid groen uit; er zijn geen stemmen tegen. Het bestuur dankt de vergadering nadrukkelijk voor de uitspraak.

BESLUIT De tenaamstelling en overname van tuin 39 door dhr. Demirci wordt, buiten de wachtlijst om, goedgekeurd onder de voorwaarden van € 750 voor de nutsvoorzieningen, taxatie van de opstallen en 8% overdrachtskosten. Aangenomen met meerderheid, geen tegenstemmen. (B4)

ACTIE De taxatie laten uitvoeren en de nutsvoorziening en overdrachtskosten factureren. — bestuur en taxatiecommissie

12.4 Tuin 87 — waterverbruik, afhandeling en royerering (ter informatie)

Op tuin 87, achteraan op het complex, is in 2024 10.708 m³ water verbruikt. Het betreffende lid heeft daarvoor een rekening ontvangen van € 13.920,40 en heeft aangegeven die niet te kunnen betalen.

Het bestuur is van mening dat het verbruik door eigen handelen van het lid is ontstaan. Er was een bovengrondse waterleiding aangelegd die midden in de winter is geknapt en pas na verloop van tijd is opgemerkt; daarnaast was er een tuinslangkoppeling op de watermeter aangebracht. Er zijn meerdere lekkages op het terrein geweest. Het bestuur noemt de omvang van het verbruik zelf ook opmerkelijk, maar stelt vast dat het is gebeurd. De kosten zijn in eerdere jaren door de gezamenlijke leden opgevangen en reeds betaald.

Op de agenda stond aanvankelijk het voornemen om de leden te vragen dit bedrag te mogen crediteren. Dat is niet langer aan de orde. Het contact met het lid verliep zeer moeizaam, er waren advocaten bij betrokken en gemaakte afspraken over onderhoud en sloop werden niet nagekomen; ook werd niet voldaan aan vergunning en reglement en bleef het lid niet reageren. Het bestuur heeft daarom besloten het lid te royeren en de factuur als oninbaar af te boeken.

Het bestuur heeft onderzocht of het lid getraceerd kon worden en of de vordering aan een incassobureau kon worden overgedragen, maar het is niet gelukt een sluitende identificatie te vinden. Bij nieuwe tuinleden worden deze gegevens inmiddels wel vastgelegd en gecontroleerd.

Het bestuur betreurt de gang van zaken en typeert het dossier als een erfenis uit het verleden.

BESLUIT De vergadering neemt kennis van de royerering en van de afboeking van de factuur van € 13.920,40 als oninbaar. De eerder voorgenomen stemming over creditering vervalt. (M6)



12.5 Vragen naar aanleiding van tuin 87: verantwoordelijkheid waterleidingen

Naar aanleiding van dit punt ontstaat een gesprek over de verantwoordelijkheden rond water en leidingen. De voorzitter licht toe dat alles vóór de watermeter en de watermeter zelf eigendom en verantwoordelijkheid van de vereniging zijn. De waterleiding op de tuin, vanaf de tuingrens, is voor rekening en verantwoordelijkheid van het tuinlid, inclusief het graven van een nieuwe leiding.

Het nieuwe lid van tuin 87 meldt dat de leiding daar nu bovengronds ligt en dat het aanleggen van een nieuwe leiding wordt bemoeilijkt door boomwortels. Het bestuur zegt toe dit op de eerstvolgende bestuursvergadering te bespreken.

Enkele leden doen suggesties: leg bij aanleg van een waterleiding de ligging vast met een eenvoudige tekening en geef die door aan de vereniging, en informeer nieuwe leden beter over dit soort basiszaken. Ook wordt gevraagd of de geschiedenis van een tuin met een koper gedeeld kan worden; de penningmeester merkt op dat die geschiedenis lang niet altijd bekend is bij de vereniging, maar dat bij bouwvragen wel controles plaatsvinden.

De penningmeester licht toe dat de regels en statuten bij de eerste factuur worden meegestuurd, dat dit tegenwoordig ook bij de toelating wordt besproken en dat op de website een aparte sectie voor nieuwe leden is gemaakt. Alle ALV-stukken en notulen worden op de website gepubliceerd, zodat een geïnformeerde koper kan teruglezen wat er in de vereniging speelt. Wel moeten die stukken nog worden geanonimiseerd, omdat er nu nog namen in staan; dat is volgens de AVG niet toegestaan.

De vergadering ondersteunt het idee van een vereenvoudigde checklist voor nieuwe leden, naast de circa twintig pagina's statuten en twintig pagina's huishoudelijk reglement. Het bestuur neemt dit over.

ACTIE De aanleg en verantwoordelijkheid van de waterleiding bij tuin 87 bespreken op de eerstvolgende bestuursvergadering. — bestuur

ACTIE Een vereenvoudigde informatiechecklist voor nieuwe leden opstellen met de belangrijkste praktische regels en verantwoordelijkheden. — bestuur

ACTIE Bij aanleg van nieuwe leidingen de ligging laten vastleggen en aan de vereniging doorgeven. — leden, geïnitieerd door het bestuur

ACTIE De op de website gepubliceerde stukken anonimiseren conform de AVG. — penningmeester



13. Statement tuin 20 en tuin 21

Voorzitter en penningmeester hebben besloten over dit dossier een voorbereide verklaring voor te lezen. De verklaring is als bijlage bij deze notulen gevoegd en luidt in hoofdlijnen als volgt.

De situatie

Het lid van tuin 20, de heer Zuidema, is overleden. De heer Jan de Wit heeft deze tuin daarna in gebruik genomen. De familie De Wit beroept zich op een brief van de heer Zuidema waarin hij de tuin aan De Wit zou nalaten. Deze brief is niet notarieel vastgelegd en heeft geen rechtsgeldige werking, omdat het Burgerlijk Wetboek overdracht van een woning — en ook van een opstal op een complex als het onze — buiten testament uitsluit.

De erfgename van de heer Zuidema is moeizaam bereikbaar en heeft laten weten geen aanspraak op de nalatenschap te willen maken.

Wat het bestuur heeft gedaan

Het bestuur heeft meerdere oplossingsrichtingen voorgesteld, waaronder overname door de heer De Wit van de ene tuin in combinatie met verkoop van de andere, zodat de statutaire regel van één tuin per lid wordt gerespecteerd. Alle voorstellen zijn door de familie De Wit afgewezen, met als argument dat zij de begrafenis kosten van de heer Zuidema hebben betaald. Het bestuur heeft aangegeven dat dit een privékwestie is tussen de familie De Wit en de erven Zuidema en dat dit de vereniging niet aangaat.

Gevolg

Er lijkt op dit moment geen overeenstemming mogelijk. Het bestuur ziet zich daarom gedwongen een gerechtelijke procedure te starten om de tuin vrij te krijgen en te kunnen verkopen conform de statuten en het huishoudelijk reglement. De juridische kosten lopen op zolang deze situatie voortduurt en komen ten laste van de vereniging.

Gevraagd van de ALV

Kennisname van de stand van zaken en mandaat aan het bestuur om, in lijn met de statuten en het reglement, de juridische procedure voort te zetten.

Toelichting en bespreking

Het bestuur licht toe dat de zaak loopt sinds mei van vorig jaar. De familie De Wit heeft de vereniging via een advocaat een brief gestuurd, waarop de vereniging eveneens via een advocaat heeft gereageerd. Omdat correspondentie via advocaten kostbaar is, is gekozen voor gesprekken. Er is gesproken met Magda de Wit, Jan de Wit en de door hen aangedragen onafhankelijke persoon Steve Bänffer. De penningmeester heeft een gesprek gevoerd met Steve Bänffer, de voorzitter heeft drie tot vier gesprekken gevoerd met Magda de Wit en Steve Bänffer, waarbij Jan de Wit bij een van die gesprekken aanwezig was. Het laatste gesprek vond plaats op zaterdag 8 augustus 2026 in de kantine. Gedurende het hele traject heeft het bestuur zich laten bijstaan door een jurist.

De penningmeester maakt onderscheid tussen zijn persoonlijke opvatting en zijn positie als bestuurder; als bestuurder handelt hij namens de leden. Op grond van de statuten mag een lid niet twee tuinen bezitten en gelden bij een overdracht regels, waaronder overdrachtskosten. Daarnaast geldt het Burgerlijk Wetboek: een woning of vergelijkbaar goed kan alleen bij testament worden nagelaten.

De ondertekende brief van de heer Zuidema ziet het bestuur wel als aanknopingspunt om de tuin naar de heer De Wit over te brengen, mits dat gebeurt conform de geldende regels: overdrachtskosten, betaling van de nutsvoorziening en taxatie. Er zijn ook oplossingen met gesloten beurzen en een ruil verkend. Het bestuur heeft in totaal zes of zeven voorstellen gedaan; geen daarvan is geaccepteerd.



Het kernpunt van het geschil is dat de familie De Wit geen overnameprijs voor tuin 20 wil betalen, omdat zij de begrafenis kosten van de heer Zuidema hebben voldaan. Het bestuur stelt dat de opbrengst van de tuin van de heer Zuidema toekomt aan zijn erfgenamen en niet aan de familie De Wit. Instemming met het voorstel van de familie zou volgens het bestuur in strijd zijn met het Burgerlijk Wetboek, de statuten en het huishoudelijk reglement en het bestuur persoonlijk aansprakelijk maken; ook zou de geloofwaardigheid van het bestuur in het geding komen.

Een lid merkt op dat een verzoek om de begrafenis kosten te vergoeden formeel door de familie De Wit aan de ledenvergadering zou moeten worden voorgelegd. Het bestuur bevestigt dat, maar geeft aan een dergelijk voorstel zelf niet aan de leden te zullen doen omdat het er niet achter staat.

Ook is besproken dat een regeling waarbij de opbrengst naar de vereniging zou vloeien om de advocaatkosten te dekken, op advies van de adviseur niet mogelijk is. De opbrengst vloeit terug naar de erfgenamen van de heer Zuidema. Het contact met de erfgenamen is inmiddels tot stand gekomen; zij hebben aangegeven wat zij wensen, weliswaar nog niet ondertekend, en het bestuur handelt in die lijn. Zodra de zaak intern is afgewikkeld, wordt de afhandeling met hen afgerond.

Verder is toegelicht dat ook wanneer de brief wél notarieel zou zijn vastgelegd, het bezit van twee tuinen op één naam niet is toegestaan. Een van beide tuinen zou dan alsnog verkocht moeten worden, tenzij de ALV de regels zou wijzigen. Het bestuur wil een dergelijk voorstel niet doen. Daarbij speelt ook dat de gemeente in haar kwaliteitsrichtlijnen aanstuurt op meer en kleinere tuinen en op splitsing bij verkoop. Het bestuur heeft aangegeven dat de vereniging daar niet aan meewerkt, omdat het park zich daar niet voor leent.

Op vragen uit de zaal wordt geantwoord dat tuin 21 niet leegstaat maar als opslag in gebruik is, en dat de heer De Wit al intrek had genomen toen de heer Zuidema nog leefde. De facturen zijn naar de erven gegaan; de huur voor dit jaar is voldaan.

Het bestuur betreurt dat de familie De Wit niet bij deze vergadering aanwezig is om haar kant van de zaak toe te lichten; zij is daarvoor uitgenodigd. Het bestuur benadrukt dat het geen belang heeft bij de vraag wie op welke tuin zit, maar gebonden is aan de regels.

BESLUIT De vergadering neemt kennis van de stand van zaken rond tuin 20 en tuin 21 en van het voornemen van het bestuur om de gerechtelijke procedure voort te zetten, in lijn met de statuten en het huishoudelijk reglement. Er is geen aparte stemming gehouden; er zijn geen bezwaren geuit. (M7)

ACTIE De gerechtelijke procedure voortzetten om tuin 20 vrij te krijgen en te verkopen; de opbrengst afwikkelen met de erfgenamen van de heer Zuidema. — bestuur

14. Rondvraag

Peuken op de paden

Een lid meldt dat er de laatste tijd veel sigarettenpeuken op en langs de paden liggen. Zij geeft aan zelf te roken, maar peuken altijd te doven en weg te gooien in de afvalbak. Naast dat het vervuילend is, wijst zij op het brandgevaar bij de huidige droogte. De voorzitter onderschrijft dit; het bestuur zal het onderwerp bij de leden onder de aandacht brengen.

ACTIE De leden aanspreken en informeren over peuken op het complex, met nadruk op brandgevaar bij droogte. — bestuur



Waterput en aftakking

Er wordt gevraagd naar de stand van zaken rond een waterput met aftakking. De voorzitter zegt toe dat dit vóór de winter wordt opgepakt.

ACTIE Herstel van de waterput met aftakking uitvoeren vóór de winter. — bestuur en watercommissie

Verlichting aan het einde van een laantje

Een lid meldt dat er aan het einde van haar laantje geen verlichting is en dat het daar in het najaar erg donker wordt. Toegelicht wordt dat aan het einde van het laantje wel een lantaarnpaal staat, maar dat deze werd afgetapt bij de burens, wat tot discussies leidde. Daarom is die voorziening uitgezet.

Een nieuwe aansluiting zou vanaf de eerste meterkast moeten worden gegraven, over een aanzienlijke afstand. Gecombineerd graven met andere werkzaamheden is volgens de aanwezigen niet zomaar mogelijk. Vanuit de zaal wordt geopperd verlichting op zonne-energie met led toe te passen; opgemerkt wordt dat de kwaliteit van dergelijke lampen wisselend is.

Als alternatief wordt genoemd dat de lantaarnpaal wordt aangesloten op de tuin van een nabijgelegen lid, waarbij het verbruik via een tussenmeter wordt bepaald en aan dat lid wordt gecrediteerd op de factuur. Het betrokken lid geeft aan daar geen bezwaar tegen te hebben. Het bestuur noteert dit als actiepunt.

ACTIE Oplossing voor de verlichting aan het einde van het laantje uitwerken: aansluiting met tussenmeter en creditering, of verlichting op zonne-energie. — bestuur

15. Sluiting

De penningmeester vraagt of er nog vragen of onderwerpen zijn die niet aan de orde zijn geweest. Dat is niet het geval. Hij dankt de aanwezigen voor hun aandacht en inzet en sluit de vergadering rond 11:45 uur. Aansluitend is er gelegenheid tot napraten; de barbecue start vanaf circa 13:00 uur.

**Actielijst**

Nr.	Actie	Wie	Wanneer
A1	Notulen ALV 28 maart 2026 alsnog aan alle leden verzenden en opnieuw agenderen ter goedkeuring	Penningmeester	Vóór 31 oktober 2026
A2	Verzendproces van convocaties en bijlagen controleren zodat stukken alle leden bereiken	Penningmeester	Direct
A3	Oproep voor de vacature secretaris of derde bestuurslid herhalen via nieuwsbrief, website en groepsapp	Bestuur	Doorlopend
A4	Derde lid voor de kascommissie werven en ter benoeming voorleggen aan de ALV	Bestuur	Binnen 1 jaar
A5	Werkbeurtencommissie oprichten; twee vrijwilligers werven voor de organisatie op basis van talenten en vaardigheden	Bestuur	Seizoen 2026
A6	Vrijwilliger werven voor de watercommissie	Bestuur	Seizoen 2026
A7	Aanvraag exploitatie- en horecaverunning afronden, inclusief bijgewerkt huishoudelijk reglement en verklaring	Bestuur	2026
A8	Agenda met kantineactiviteiten en verhuur online plaatsen en delen in de groepsapp	Bestuur	2026
A9	Gecorrigeerd aanvangstijdstip bingo (15 augustus, 15:00 uur) communiceren	Bestuur	Direct
A10	Opzegging postbus afronden en adreswijziging bij alle instanties doorvoeren	Penningmeester	2026
A11	Voorschauw met voorkeurspartij inplannen en MJOP afronden	Penningmeester	Vóór 31 oktober 2026
A12	Begroting 2027 opstellen en ter goedkeuring aan de leden voorleggen	Penningmeester	Vóór de eerstvolgende ALV
A13	Wachlijstbeleid publiceren op de website	Penningmeester	Binnen 4 weken
A14	Wachlijst heropenen en inschrijfgeld factureren (€ 25 per jaar, in beginsel per twee jaar)	Bestuur	Q4 2026
A15	Data ALV 2027 vaststellen en presenteren	Bestuur	ALV 31 oktober 2026
A16	Nieuw logo doorvoeren in de verenigingsuitingen	Bestuur	2026
A17	Besluit tuin 7 (geen creditering) schriftelijk bevestigen aan betrokkene	Penningmeester	Binnen 2 weken
A18	Tuin 39: taxatie laten uitvoeren en € 750 nutsvoorziening plus 8% overdrachtskosten factureren	Bestuur en taxatiecommissie	2026
A19	Tuin 20: gerechtelijke procedure voortzetten en opbrengst afwikkelen met de erfgenamen Zuidema	Bestuur	Doorlopend
A20	Waterleiding tuin 87: aanleg en verantwoordelijkheid bespreken	Bestuur	Eerstvolgende bestuursvergadering
A21	Vereenvoudigde informatiechecklist voor nieuwe leden opstellen	Bestuur	2026



Nr.	Actie	Wie	Wanneer
A22	Ligging van nieuw aangelegde leidingen laten vastleggen en doorgeven	Leden, geïnitieerd door bestuur	Doorlopend
A23	Op de website gepubliceerde stukken anonimiseren conform de AVG	Penningmeester	2026
A24	Leden informeren en aanspreken over peuken op het complex (brandgevaar)	Bestuur	Direct
A25	Waterput met aftakking herstellen	Bestuur en watercommissie	Vóór de winter 2026
A26	Verlichting einde laantje: aansluiting met tussenmeter of zonne-energie uitwerken	Bestuur	Vóór de winter 2026
A27	Twee tuinen met dubbele eigenaar afwikkelen	Bestuur	2026

Verantwoording bij deze notulen

Deze notulen zijn opgesteld op basis van de audio-opname van de vergadering, de gepresenteerde slides, de financiële update per 8 augustus 2026 en de voorgelezen verklaring over tuin 20 en tuin 21. Het bestuur wordt gevraagd de volgende punten te controleren vóór vaststelling.

- Spreekherkenning: de opname is automatisch getranscribeerd. Delen van de discussie zijn slecht verstaanbaar of lopen door elkaar. Waar leden niet met zekerheid te identificeren waren, is de aanduiding 'een lid' gebruikt. Namen die wel zijn genoemd, zijn overgenomen zoals verstaan; controleer de spelling.
- Presentielijst: er waren 25 stemgerechtigde tuinen aanwezig en er zijn geen volmachten afgegeven. De presentielijst zelf wordt door het bestuur bewaard in het verenigingsarchief.
- Stemverhoudingen: alleen bij tuin 7 is een aantal genoteerd (twee stemmen voor creditering). Bij de overige stemmingen is uitsluitend 'meerderheid, geen tegenstemmen' vastgesteld. Aanbevolen wordt voortaan de aantallen voor, tegen en blanco bij elke stemming te noteren.
- Mededeling audio-opname: deze staat op de slides en is in de metadata van deze notulen opgenomen. In de opname zelf is de mededeling niet als afzonderlijk moment terug te horen. Bevestig dat de mededeling is gedaan en dat er geen bezwaar is gemaakt.
- Teruggave SVIN (€ 18.668,56): dit punt stond op de agenda en op de slides, maar is in de vergadering niet afzonderlijk toegelicht. Beoordeel of hierover nog een toelichting of besluitvorming nodig is, dan wel of het besluit van 28 maart 2026 (toevoeging aan de onderhoudsvoorziening) volstaat.
- Punten die volgens de agenda een stemming kenden maar als mededeling zijn behandeld: het lidmaatschap van het AVVN en de data van de ALV's. Beoordeel of formele bekrachtiging op de vergadering van 31 oktober 2026 wenselijk is.
- Notulen 28 maart 2026: doordat de goedkeuring is aangehouden, zijn de daarin vastgelegde besluiten nog niet formeel bekrachtigd. Dit punt keert terug op 31 oktober 2026.
- Begroting en contributie: artikel 14 lid 4 van de statuten schrijft voor dat de vaststelling van de begroting en de contributie voor het komende boekjaar op de jaarlijkse Algemene Vergadering aan de orde komt. De begroting 2027 is nog in voorbereiding; plan de besluitvorming tijdig in.
- Financiële cijfers: alle bedragen zijn overgenomen uit de financiële update per 8 augustus 2026 en betreffen een tussenstand. De jaarcijfers 2026 kunnen hiervan afwijken.



- Persoonsgegevens: in deze notulen zijn namen van betrokkenen bij tuindossiers opgenomen omdat zij ter vergadering zijn genoemd. Voor publicatie op de website is een anonimiseringslag nodig conform de AVG.

Versiehistorie

Dit document wordt bij iedere aanpassing van een nieuw versienummer voorzien. Het versienummer staat ook in het metadatablok op de eerste pagina en in de bestandsnaam.

Versie	Datum	Door	Wijziging
1	10-08-2026	Thijs Mos	Eerste uitwerking op basis van de audio-opname, de presentatie, de financiële update per 8 augustus 2026 en de voorgelezen verklaring over tuin 20/21
2	10-08-2026	Thijs Mos	Aanwezigheid opgenomen: 25 vertegenwoordigde tuinen, zijnde 25 stemgerechtigden; presentielijst wordt bewaard in het verenigingsarchief
3	10-08-2026	Thijs Mos	Vastgelegd dat er geen volmachten zijn afgegeven
4	10-08-2026	Thijs Mos	Verwijzingen naar een stemmentelling door leden verwijderd; formulering in de samenvatting over kennisname en mandaat aangepast
5	10-08-2026	Thijs Mos	Versienummering en deze versiehistorie toegevoegd
6	10-08-2026	Thijs Mos	Vormgeving bijgewerkt naar de nieuwe huisstijl: logo in de header en kleuren afgestemd op het logo
7	10-08-2026	Thijs Mos	Header aangepast: het volledige ronde logo naast de verenigingsnaam, in plaats van de uitgesneden banderol uit versie 6
8	10-08-2026	Thijs Mos	Vormgeving teruggedraaid naar die van versie 5; het doorvoeren van het nieuwe logo en de bijbehorende kleuren wordt later opgepakt. Inhoudelijk gelijk aan versie 5

Opgesteld door: Thijs Mos, penningmeester

Vast te stellen door de Algemene Ledenvergadering van 31 oktober 2026

Voor akkoord:

Voorzitter	Ron van Dijk
Handtekening	
Notulist	Thijs Mos, penningmeester
Handtekening	