



Notulen Algemene Ledenvergadering

Zaterdag 28 maart 2026 — verenigingsgebouw ATV Onze Tuinen, Delftweg 126, Rotterdam

Datum en tijd	Zaterdag 28 maart 2026, aanvang 10:00 uur, sluiting circa 13:45 uur
Locatie	Verenigingsgebouw ATV Onze Tuinen, Delftweg 126, 3043 NB Rotterdam
Voorzitter	Ron van Dijk (voorzitter)
Presentatie en notulen	Thijs Mos (penningmeester)
Secretaris	Anneke Wildeman — afwezig
Stemmentelling	Janine de Jonge en Annemiek Ramp
Kascommissie	Magda de Wit en Steve Bänffer (aanwezig)
Vastlegging	Van de vergadering is een audio-opname gemaakt ten behoeve van de notulen. Dit is bij de opening gemeld; leden met bezwaar konden de zaal verlaten. Er is geen bezwaar gemaakt.
Bijlagen	De bij de convocatie meegezonden bijlagen (per e-mail en via WhatsApp gedeeld) maken onlosmakelijk onderdeel uit van deze vergadering en van deze notulen.
Status	Concept — ter vaststelling op de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering

Samenvatting

Deze ALV stond in het teken van één cruciaal doel: het goedkeuren van de jaarstukken en het verlenen van decharge over de boekjaren 2022 tot en met 2025. Dit was namelijk het laatste openstaande punt van de zestien voorwaarden die de gemeente Rotterdam stelt aan het sluiten van de meerjarige grondhuurovereenkomst. Dat doel is behaald: de vergadering heeft per boekjaar afzonderlijk gestemd en heeft telkens met een meerderheid van stemmen de jaarstukken goedgekeurd en het bestuur decharge verleend.

De kascommissie heeft daaraan voorafgaand haar bevindingen toegelicht. Haar conclusie was dat de bankadministratie aansluit en alle bankmutaties zijn verwerkt, maar dat de administratie op meerdere essentiële onderdelen onvolledig is — onder andere het ontbreken van een kasboek, een financieel jaaroverzicht, een gestructureerde wachlijstadministratie en vastlegging van financiële processen. Puur technisch gezien kon de kascommissie geen andere conclusie trekken dan geen decharge te adviseren, met de uitdrukkelijke opmerking dat het besluit aan de ALV is en dat de ALV daarbij het gehele plaatje — waaronder het meerjarige huurcontract — mag betrekken. De kascommissie verzocht om decharge uitsluitend onder de voorwaarde dat de openstaande vragen alsnog worden beantwoord. Omdat een voorwaardelijke decharge richting de gemeente problematisch kan zijn, is op voorstel uit de vergadering gestemd “in goed vertrouwen”, zonder formele voorwaarde, met de belofte van de penningmeester dat alle openstaande vragen worden behandeld.

Verder heeft de vergadering ingestemd met het aanvragen van een exploitatie- en horecavergunning, met het laten opstellen van een meerjarenonderhoudsplan (MJOP) met een mandaat van maximaal € 3.000 uit de onderhoudsvoorziening, met een budget van € 2.500 voor het opknappen van de kantine, met het camerabeleid, met het één-op-één doorbelasten van gemeentebotes wegens overnachten aan het betreffende lid, en met een aanvullende verzekering voor juridische bijstand (circa € 400 per jaar). De teruggave van de SVIN van € 18.668 wordt toegevoegd aan de onderhoudsvoorziening.



Positieve mijlpaal: het jarenlange overmatige waterverbruik lijkt opgelost. Het verbruik daalde van 11.259 m³ in 2022 naar circa 2.821 m³ in 2025.

De vergadering duurde bijna vier uur. Een aanzienlijk deel van de tijd ging naar de transparantie van de waterafrekening, de wachtlijsten en de juridische kosten. Daardoor is een deel van de agenda niet behandeld — onder andere de begroting en de contributie 2026, het beleid wanbetaling, de specifieke tuindossiers en de rondvraag. Deze punten schuiven door naar een vervolgvergadering. Zie hoofdstuk “Niet behandelde agendapunten”.

Besluitenlijst in één oogopslag

Alle stemmingen zijn gehouden met groene en rode stembriefjes. Waar geen aantallen zijn genoteerd, is in de opname uitsluitend “meerderheid” vastgesteld.

Nr.	Besluit	Uitslag
B1	Notulen ALV 1 februari 2025 vastgesteld	Aangenomen
B2	Notulen ALV 10 april 2025 vastgesteld	Aangenomen
B3	Notulen BALV 31 januari 2026 vastgesteld, onder voorbehoud van correctie van een onjuist gespelde achternaam	Aangenomen
B4	Stemming over de commissies (inclusief kascommissie) uitgesteld tot na behandeling van de kascommissieverslagen en de decharge	Afgesproken
B5	Aanvragen exploitatie- en horecavergunning (kosten circa € 2.500)	Aangenomen, ruime meerderheid
B6	Teruggave SVIN (€ 18.668) toevoegen aan de onderhoudsvoorziening en mandaat van maximaal € 3.000 voor het laten opstellen van een MJOP; uitkomst wordt aan de ALV voorgelegd	Aangenomen, duidelijke meerderheid
B7	Budget € 2.500 voor het opknappen van de kantine	Aangenomen, meerderheid
B8	Camerabeleid vastgesteld zoals als bijlage gedeeld	Aangenomen; 3 tegen, overige voor
B9	Boetes van de gemeente wegens overnachten worden één-op-één doorbelast aan het betreffende lid	Aangenomen, meerderheid
B10	Vergadering wordt na 12:00 uur voortgezet met het financiële deel	Aangenomen, meerderheid
B11	Jaarstukken 2025 goedgekeurd en decharge bestuur 2025 verleend	Aangenomen, meerderheid
B12	Jaarstukken 2024 goedgekeurd en decharge bestuur 2024 verleend	Aangenomen, meerderheid
B13	Jaarstukken 2023 goedgekeurd en decharge bestuur 2023 verleend	Aangenomen, meerderheid
B14	Jaarstukken 2022 en eerder goedgekeurd en decharge bestuur verleend	Aangenomen, meerderheid
B15	Benoeming nieuwe kascommissieleden (Annemiek Ramp en Janine de Jonge), naast de zittende leden	Aangenomen, meerderheid
B16	Uitbreiding verzekeringen met juridische bijstand (circa € 400 per jaar)	Aangenomen, meerderheid



Belangrijke uitkomst van B11 tot en met B14: hiermee is het laatste openstaande punt van de zestien voorwaarden van de gemeente Rotterdam afgerond en kan de meerjarige huurovereenkomst worden aangevraagd.

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering en heet alle aanwezigen welkom. Hij benoemt het belang van deze vergadering: het verlenen van decharge over de jaarstukken 2022, 2023, 2024 en 2025 en daarmee het verkrijgen van een meerjarige huurovereenkomst met de gemeente Rotterdam. Hij geeft aan dat de vereniging bij het uitblijven van goedkeuring in een financieel onhoudbare positie komt.

Incident voorafgaand aan de opening

Voorafgaand aan de opening was een voormalig lid aanwezig in de kantine dat enkele maanden eerder is geroyeerd. De voorzitter heeft betrokkene verzocht niet aan de vergadering deel te nemen, omdat hij geen lid meer is en daarmee geen recht op toegang heeft; de politie was hiervan in kennis gesteld.

Er volgde een woordenwisseling. Betrokkene uitte bezwaren over facturen die hij onjuist acht, over de taxatie en de verkoop van zijn tuin, en over de gevolgde procedure rond zijn royement. Enkele aanwezige leden reageerden en stelden vragen over de gang van zaken.

Het bestuur heeft toegelicht dat het royement is gebaseerd op een openstaande vordering van circa € 600 in combinatie met meerdere andere gronden, en dat de ALV eerder heeft besloten dat leden met een betalingsachterstand van meer dan een jaar geroyeerd kunnen worden. De penningmeester heeft de bij hem bekende gang van zaken rondom zijn eigen toetreding en de aankoop van zijn tuin toegelicht, naar aanleiding van beschuldigingen die in deze woordenwisseling zijn geuit. Een lid merkte op dat over het royementsbeleid al is gestemd en dat dit besluit niet opnieuw ter discussie staat. Hierna is de vergadering formeel geopend.

Het bestuur heeft aangegeven dat het bereid is deze casus in de ALV toe te lichten wanneer daar vragen over worden gesteld, maar niet in aanwezigheid van betrokkene.

Rollen, checks en vastlegging

- Voorzitter: Ron van Dijk. Penningmeester, presentatie en notulen: Thijs Mos. Secretaris Anneke Wildeman is afwezig.
- Stemmentelling en signaal bij stemmingen: Janine de Jonge en Annemiek Ramp.
- Alle aanwezigen beschikken over een groen en een rood stembriefje. Leden die de vergadering eerder verlaten, dragen hun stembriefjes over aan een ander lid.
- Van de vergadering is een audio-opname gemaakt ten behoeve van het uitwerken van de notulen. Leden met bezwaar konden de zaal verlaten; er is geen bezwaar gemaakt.
- De meegezonden bijlagen zijn per e-mail en via WhatsApp gedeeld en maken onlosmakelijk onderdeel uit van de vergadering en de notulen.

2. Goedkeuring notulen vorige vergaderingen

- ALV 1 februari 2025 — gestemd, akkoord.
- ALV 10 april 2025 — gestemd, akkoord.
- BALV 31 januari 2026 — een lid meldt dat haar achternaam meermaals onjuist is gespeld en dat een eerdere e-mail hierover onbeantwoord is gebleven. Het bestuur biedt hiervoor excuses aan en zegt herstel toe. De notulen zijn vervolgens goedgekeurd onder voorbehoud van deze correctie.



BESLUIT — De notulen van de ALV van 1 februari 2025, de ALV van 10 april 2025 en de BALV van 31 januari 2026 zijn vastgesteld; die van 31 januari 2026 onder voorbehoud van correctie van de onjuist gespelde achternaam.

ACTIE — Achternaam corrigeren in de notulen van 31 januari 2026 en de gepubliceerde versie op de website vervangen. — penningmeester / secretariaat

3. Bestuur en vacature

Rol	Naam	Verantwoordelijkheid
Voorzitter	Ron van Dijk	Leidt de vergadering en besluitvorming
Penningmeester	Thijs Mos	Financiën en financiële administratie
Secretaris (waarnemend)	Anneke Wildeman	Communicatie en notulen; wil het bestuur op termijn verlaten
Vacature	—	Algemeen bestuurslid, circa 2 uur per week

De vereniging heeft op dit moment geen formele secretaris. De voormalige secretaris is uit het bestuur gegaan nadat hij door de ALV is weggestemd. Anneke Wildeman neemt de taak waar en heeft aangegeven deze zwaar te vinden.

Het bestuur roept leden op zich te melden voor een bestuursfunctie. De tijdsbesteding is circa twee uur per week, met een piek in het tuinseizoen; naast het reguliere werk is er nog achterstand weg te werken. De penningmeester geeft aan dat hij, zodra de huurovereenkomst is gesloten, voornemens is een stap terug te doen in tijdsbesteding. Versterking van het bestuur is nodig om de vereniging levend te houden.

ACTIE — Oproep bestuursvacature herhalen via nieuwsbrief en WhatsApp; geïnteresseerden kunnen mailen naar bestuur@vtv-onzetuinen.nl. — bestuur

4. Organisatie van de werkbeurten

Het bestuur constateert dat de werkbeurten worden georganiseerd door een vaste, gewaardeerde groep, maar dat er te weinig wordt gekeken naar de talenten en vaardigheden van leden. De wens is om per lid te inventariseren wat iemand kan en leuk vindt, de werkzaamheden voor het hele seizoen uit te werken en de werkbeurten daarop af te stemmen, zodat de beurten levendiger en nuttiger worden. Dit vraagt gesprekken met leden en kost tijd.

Eén lid heeft zich hiervoor aangemeld en stelt voor te beginnen met een lijst met categorieën van vaardigheden, vervolgens uit te werken wat er over het seizoen op het park moet gebeuren en daarna de werkbeurten te verdelen en in te plannen. Dit lid wil het niet alleen doen; er is nog een tweede vrijwilliger nodig. Een kascommissielid heeft eerder een aanzet gemaakt en is bereid deze over te dragen, maar neemt zelf niet deel aan de commissie.

ACTIE — Tweede vrijwilliger zoeken voor de werkbeurtenorganisatie en de bestaande aanzet laten overdragen aan de nieuwe vrijwilliger. — bestuur

5. Commissies seizoen 2026

Leden die niet in het overzicht staan, zitten niet in een commissie. De commissies staan onder toezicht van het bestuur; de gas-, aarde- en ICT-commissie staan onder financieel toezicht van de



penningmeester. De kascommissie heeft een aparte status op grond van de statuten en de wet en controleert op basis van de door de ALV vastgestelde kascommissiegids.

Commissie	Waarvoor	Wie
Bouw- en taxatiecommissie	Elektra en taxaties op de tuin	Freddie, Wouter
Werkbeurten	Begeleiden van de werkbeurten	Aad, Henk, Simon
Werkbeurtenorganisatie	Uitwerken werkzaamheden, proces bewaken	1 aanmelding tijdens deze ALV; 1 vacature
Watercommissie	Waterleidingnet	Jan (heeft aangegeven tijdelijk minder tijd te hebben)
Kantine	Beheer en exploitatie	Voldoende aanmeldingen; invulling volgt na vergunning
Toelatingscommissie	Nieuwe leden en verkoop van tuinen	Melanie, Karin, Kaz (Freddie stapt eruit); gaat over naar nieuwe secretaris
Gascommissie	Verkoop van gasflessen	Osman (na telefoontje, dagelijks)
Aardecommissie	Verkoop van aarde	Henk, Aad (zaterdag 10–12 uur bij de kantine)
ICT-commissie	Digitale ondersteuning	Rudger
Kascommissie	Controle financiële administratie	Magda de Wit, Steve Bänffer, Annemiek Ramp, Janine de Jonge

Discussie

- Een lid vraagt of het wenselijk is dat leden zelf de toelating van nieuwe leden beoordelen. Toegelicht is dat de toelatingscommissie geen ballotagerol heeft, maar een taakverdeling betreft: de wachtlijst volgen, kandidaten bellen, rondleiden en de regels en verplichtingen uitleggen (werkbeurten, hoogte van de heg en dergelijke). Nu liggen al deze taken bij het bestuur, inclusief taxatie en facturatie. Het bestuur wil meer leden hierbij betrekken.
- Een kascommissielid maakt een procedureel punt: de oude kascommissie behandelt eerst de verslagen; pas nadat de ALV de decharge heeft verleend of geweigerd, hoort de stemming over een nieuwe kascommissie te volgen. Het bestuur onderschrijft dit punt.

BESLUIT — De stemming over de commissies, waaronder de kascommissie, wordt uitgesteld tot later in de vergadering, na behandeling van de kascommissieverslagen en de decharge.

Er is een oproep gedaan voor nieuwe commissieleden. Deelnemen kan vanaf twaalf uur per jaar (het equivalent van de werkbeurten); het bestuur gaat graag in gesprek over de mogelijkheden. Aanmelden via bestuur@vtv-onzetuinen.nl. De vergadering heeft met applaus haar waardering uitgesproken voor alle leden die zich inzetten in een commissie.

6. Update bestuur — waterlekage

In 2025 zijn alle natte plekken op het complex nagelopen; meerdere natte plekken zijn gevonden en uitgegraven. Het waterverbruik over de hoofdmeter ontwikkelde zich als volgt:



Jaar	Verbruik hoofdmeter	Opmerking
2022	11.259 m ³	
2023	9.380 m ³	
2024	7.050 m ³	
2025	circa 2.821 m ³	Stand van één maand ontbreekt, werkelijk verbruik is iets hoger

De waterlekage lijkt hiermee voorlopig opgelost. Dit heeft een positieve invloed op de kosten van de RBG-aanslag en op het algemene waterverbruik. Het bestuur bedankt alle leden die hieraan hebben bijgedragen.

Discussie over inzicht in de waterafrekening

Meerdere leden vragen om onderbouwing van de aan hen gefactureerde waterkosten. Concreet gaat het om de vraag hoe een hoge rekening tot stand komt, waardoor de lekkage is ontstaan, wie de reparatie heeft uitgevoerd en welke bewijsstukken daarvan beschikbaar zijn. Een lid geeft aan al circa anderhalf jaar per e-mail om dit inzicht te vragen zonder een bevredigend antwoord te hebben ontvangen, en licht toe daarom nu tijdens de vergadering te vragen.

De penningmeester heeft de werkwijze toegelicht:

- De vereniging heeft één hoofdmeter; het verbruik daarvan wordt afgerekend met Evides.
- Elke tuin (1 tot en met 87) en de kantine hebben een tussenmeter; daarnaast zijn er op twee punten extra tussenmeters. De standen worden jaarlijks doorgegeven en in een Excel-bestand vastgelegd; daarop worden de facturen gebaseerd.
- Het verschil tussen de hoofdmeter en de som van de tussenmeters is algemeen verbruik en wordt omgeslagen over alle aangesloten leden. In de betreffende jaren was dat algemene verbruik zeer hoog, mede doordat standen ontbraken en lekkages niet lokaliseerbaar waren.
- Wanneer een lid geen stand doorgaf, werd door voorgaande besturen een voorschotfactuur van circa € 200 gestuurd; bij het later aanleveren van de stand volgde een creditfactuur.
- Alles wat achter de tussenmeter zit, valt in beginsel onder de verantwoordelijkheid van het tuinlid.

Aanvullende constatering uit de vergadering:

- De watermeters op de tuinen zijn oud en niet verzegeld of gekeurd; volledige nauwkeurigheid is daarmee niet te garanderen.
- Watermeters van naast elkaar gelegen tuinen staan in dezelfde put en zijn niet gelabeld, waardoor niet eenvoudig is vast te stellen welke meter bij welke tuin hoort.
- Reparaties zijn in het verleden op vrijwillige basis uitgevoerd, onder meer door het lid van de watercommissie; er zijn daarvan geen facturen of reparatiebonnen beschikbaar. Materiaal is bij een ijzerwinkel gekocht en soms gedoneerd.
- Voorgaande besturen hebben besloten de waterleidingen in de winter niet af te sluiten, omdat bij drukloze kunststofleidingen de kans op bevriezing en breuk groter is.
- In de casus van het lid dat de meeste vragen stelde, betreft de rekening de periode van het vorige tuinlid; de post is bij overname — na overleg met het toenmalige bestuur — overgenomen. Het lid erkent dit, maar wil desondanks onderbouwing van het bedrag.

ACTIE — Watermeters per tuin van een duidelijke codering of nummering voorzien, zodat inzichtelijk is welke meter bij welke tuin hoort. Twee leden hebben aangeboden dit op te pakken. — aangemelde leden, met ondersteuning van het bestuur



ACTIE — Op verzoek de meterstanden en het totaaloverzicht van de tuin aanleveren aan het lid dat hierom vraagt, zodat het zelf een berekening kan maken. — penningmeester

ACTIE — Onderzoeken wat het vervangen van alle watermeters kost en welke vrijwilligers daarvoor nodig zijn; hierover later besluiten (dit kan onderdeel worden van het MJOP). — bestuur

7. Waterrekening tuin 87

Op tuin 87 is naar het oordeel van het bestuur een bovengrondse leiding in de winter geknapt. In 2024 is op de meter van deze tuin een verbruik van 10.708 m³ geregistreerd. Dat resulteert in een factuur van € 13.920,40. Deze factuur staat nog open; het lid heeft aangegeven dit bedrag niet te kunnen betalen en heeft om een creditnota gevraagd.

Het bestuur is van mening dat de situatie mede door eigen handelen (bovengrondse leiding) is ontstaan en wil niet zelfstandig een creditnota verstrekken. Het bedrag is via de omslag van het algemene verbruik in voorgaande jaren feitelijk al door alle leden opgevangen. Het bestuur legt de vraag daarom uitdrukkelijk voor aan de leden: instemmen met een creditnota, een voorstel aan het lid doen, of overgaan tot royement wegens de achterstand. Het bestuur heeft het betreffende lid laten weten dat dit punt op de ALV zou worden geagendeerd; het lid was niet aanwezig.

Er is over dit punt tijdens deze vergadering geen stemming gehouden. Het punt is niet afgerond.

ACTIE — Tuin 87 (waterrekening € 13.920,40) opnieuw en als apart agendapunt voorleggen aan de eerstvolgende ALV, met een concreet voorstel van het bestuur en de mogelijke opties. — bestuur

8. Wachtlijst(en)

Bij ATV Onze Tuinen wordt gewerkt met één officiële wachtlijst. Deze wordt beheerd door het bestuur en bestaat uit een digitaal formulier op de website dat sinds 25 juni 2023 in gebruik is. Inzendingen komen automatisch in een bestand op de Drive terecht.

Daarnaast is een tweede wachtlijst bekend die op papier zou bestaan. Na uitgebreid onderzoek heeft het bestuur vastgesteld dat van deze lijst geen bewijs te vinden is: niet in de digitale administratie, niet op papier en niet bij voorgaande bestuursleden. Het bestuur heeft deze lijst daarom ongeldig verklaard. In de notulen van een bestuursvergadering staat dat eerdere inschrijvingen zouden zijn overgezet op de nieuwe lijst; die eerdere lijsten zijn niet aangetroffen.

Discussie

- Een lid, oud-bestuurslid, geeft aan dat haar dochter op een oudere lijst op nummer 4 stond en op de huidige lijst niet meer voorkomt, terwijl zij zelf nooit een inschrijving heeft gedaan en op de huidige lijst wel op nummer 2 staat. Haar conclusie is dat de lijsten niet correct zijn en dat er onvoldoende transparantie is.
- De penningmeester heeft ter vergadering live het volledige proces laten zien: het inschrijfformulier op de website, de verwerking daarvan in het bestand op de Drive en alle bestanden op de Drive waarin “wachtlijst” voorkomt. Ook is gemeld dat in de logbestanden is na te gaan welke bestanden zijn verwijderd; de ICT-commissie kan dit analyseren. Bij het tonen van namen is gewezen op de AVG-gevoeligheid hiervan.
- Het bestuur meldt dat de voormalige secretaris ooit een papieren lijst heeft meegenomen en later heeft aangegeven daar namen van bekenden op te hebben gezet, zodat bij het bellen door de commissie zijn bekenden in aanmerking zouden komen. Een oud-bestuurslid bevestigt alleen een papieren lijst met uitsluitend namen te hebben ontvangen, zonder telefoonnummers of e-mailadressen.



- Een kascommissielid merkt op dat het digitale systeem als zodanig deugt, maar dat de overgang van de handgeschreven lijst naar het digitale systeem gevalideerd had moeten worden; het gaat niet alleen om deze ene casus maar om de betrouwbaarheid van de administratie.

BESLUIT — De officiële wachtlijst is het digitale formulier zoals dat sinds 25 juni 2023 wordt bijgehouden. De tweede, papieren lijst is door het bestuur ongeldig verklaard. Wie kan aantonen zich eerder te hebben ingeschreven, wordt op de wachtlijst geplaatst met de datum van dat bewijs.

ACTIE — Bij het bestuur bekende namen van de papieren lijst per e-mail benaderen met de vraag of zij op de officiële wachtlijst geplaatst willen worden. — bestuur

ACTIE — Een kopie of foto van de papieren wachtlijst aanleveren aan het bestuur, zodat de daarop genoemde personen kunnen worden benaderd. — het lid dat over deze lijst beschikt

ACTIE — Onderzoeken hoe de overgang van de papieren naar de digitale wachtlijst kan worden gevalideerd en gedocumenteerd, waaronder analyse van de logbestanden op de Drive. — bestuur met ICT-commissie

9. Aanvraag exploitatie- en horecavergunning

Om de vereniging meer tot leven te brengen is een exploitatie- en horecavergunning nodig. Op dit moment mogen er formeel geen consumpties worden verkocht. De kosten bedragen circa € 2.500. Het bestuur verwacht dat deze kosten met de horeca-omzet worden terugverdiend.

De aanvraag kent vier stappen: (1) eHerkenning, verkregen begin maart; (2) vergunningspapieren op orde maken, circa twee weken; (3) vergunningen aanvragen, circa acht weken; (4) kantine op orde brengen, circa twee tot vier weken. Het bestuur pakt deze punten op. Omdat het om een aanzienlijk bedrag gaat, is de aanvraag ter stemming gebracht.

BESLUIT — De ALV stemt met ruime meerderheid in met het aanvragen van de exploitatie- en horecavergunning, met een budget van circa € 2.500.

10. Lantaarnpalen

Het vervangen en herstellen van de lantaarnpalen is een omvangrijke klus; circa 50 procent is gerealiseerd en alle materialen zijn besteld. Er moeten nog enkele palen worden gedaan. Het betrokken lid kan hierbij hulp gebruiken; twee leden hebben zich ter vergadering aangemeld. De vergadering heeft met applaus haar waardering uitgesproken.

ACTIE — Contact opnemen met het lid dat de lantaarnpalen uitvoert om de resterende palen af te ronden. — de twee aangemelde leden

11. Meerjarenonderhoudsplan (MJOP)

De penningmeester licht toe dat de jaarstukken formeel nooit volledig sluitend zijn, omdat de vereniging geen meerjarenonderhoudsplan heeft. Een MJOP brengt alle bezittingen van de vereniging in kaart — het verenigingsgebouw, het waternetwerk, de elektra, de lantaarnpalen en overige opstallen — en beschrijft welk onderhoud wanneer nodig is en wat dat kost. Zonder MJOP is er geen onderhoudsbegroting en kunnen gemaakte kosten niet aan een begroting worden getoetst. Ook volgt uit het MJOP een juiste contributie.



Aandachtspunt is de demarcatie met de gemeente: een deel van de opstallen, het hekwerk en de bomen is eigendom van de gemeente en een deel niet. De demarcatielijst van de gemeente is complex en het contact op operationeel niveau verloopt moeizaam.

SVIN-teruggave

Ter toelichting op de financiering is de historie rond de SVIN geschetst. De vereniging huurde voorheen via de SVIN. Na een storm heeft de gemeente voor elke omgewaaide boom circa € 1.000 aan optakelkosten in rekening gebracht bij de SVIN, in totaal circa € 1,2 miljoen. De SVIN is daardoor in financiële problemen geraakt. Er is een vereffening tot stand gekomen vóór formele faillietverklaring, waardoor meer verhaalsmogelijkheden bestonden. De gemeente heeft vervolgens een groot deel van het bedrag (in de orde van € 900.000) kwijtgescholden en de huurovereenkomsten naar zich toegetrokken. De vereniging heeft uit de vereffening € 18.668 terugontvangen (na aftrek van curatorkosten). Dit bedrag betreft naar zijn aard een onderhoudspost voor de algemene delen (paden, hekwerk en dergelijke), waarvan de gemeente inmiddels een deel heeft overgenomen.

Discussie

- Een lid vraagt waarom € 3.000 aan een externe partij zou worden besteed terwijl het werk door vrijwilligers wordt gedaan. Toegelicht is dat het MJOP alleen het in kaart brengen betreft, niet de uitvoering, en dat daarvoor specialistische kennis en apparatuur nodig zijn (dakinspectie, meten van leidingwerk, hout- en betonrot). Als leden dit zelf kunnen en willen doen, is het bestuur daar zeer voor te vinden.
- Twee leden waarschuwen voor het risico dat uit het MJOP grote verplichte investeringen volgen, waardoor leden met een eenvoudig tuinhuis in de problemen kunnen komen. Een kascommissielid brengt daartegenin dat je met een plan juist weet wat je te wachten staat en daarna nog altijd kunt besluiten om iets wel, deels of niet te doen.
- Een lid vraagt of het MJOP ook een veiligheids- en risicoanalyse bevat. Dat is bevestigd: per opstal worden circa 250 tot 400 punten beoordeeld, waaronder fundering, casco, elektra voor en na de meter, en veiligheidsaspecten.
- Een lid meldt dat er uit 2024 een meerjarenplan van een externe partij beschikbaar is. De penningmeester heeft dit beoordeeld en typeert het als een beleidsplan; het voldoet niet aan de eisen van een formeel MJOP.
- Twee offertes zijn ontvangen: circa € 2.200 (niet voor alle opstallen) en circa € 2.800. Een derde partij wil eerst langskomen. De penningmeester vraagt daarom een mandaat, geen vast bedrag.
- Ook is de wens uitgesproken de bezittingen van de vereniging te laten taxeren voor een juiste financiële vastlegging. De verzekeraar wil de bestaande taxatierapporten niet delen.

BESLUIT — De ALV besluit met duidelijke meerderheid: (1) de teruggave van de SVIN van € 18.668 wordt toegevoegd aan de onderhoudsvoorziening; (2) de penningmeester krijgt een mandaat van maximaal € 3.000 uit die voorziening om een meerjarenonderhoudsplan te laten opstellen; (3) het MJOP wordt na oplevering met de leden gedeeld en in de ALV besproken, waarna per onderdeel wordt besloten wat wel en niet wordt uitgevoerd.

ACTIE — Minimaal drie offertes opvragen voor het MJOP, opdracht verstrekken binnen het mandaat van € 3.000 en het opgeleverde MJOP aan de ALV voorleggen. — penningmeester

ACTIE — Taxatie van de bezittingen van de vereniging meenemen in de opdracht of separaat uitvragen. — penningmeester



12. Aanpak kantine

De kantine had ernstige houtrot in het hoofddeel en een lekkage bij het kantoor. Beide zijn gerepareerd, grotendeels door een tuinlid. Vervolgens is gestart met opknappen en onderhouden. Vrijwel alle gebruikte materialen zijn tweedehands aangeschaft en de verf is gesponsord door een tuinlid, waardoor de kosten laag zijn gebleven. Aan reparaties en onderhoud is tot nu toe € 617,93 besteed.

Om de kantine weer open te kunnen krijgen is aanvullend onderhoud nodig. In de keuken kan nu niet worden gekookt omdat een afzuigkap ontbreekt; die situatie is onveilig. Het bestuur vraagt een budget van € 2.500.

Discussie

- Enkele leden stellen voor eerst het MJOP af te wachten en op basis daarvan prioriteiten te stellen, mede omdat de kantine al lange tijd stil ligt.
- De voorzitter wijst erop dat de horecaverunning eisen stelt (onder meer aan nooduitgangen) en dat een minimumniveau van onderhoud nodig is om die vergunning zinvol te kunnen aanvragen. De onderwerpen hangen dus deels samen.
- De penningmeester merkt, uitdrukkelijk sprekend als lid en niet als bestuurder, op dat een vereniging niet tot leven komt zonder horeca en dat de kantine ook een inkomstenbron voor de vereniging kan zijn.
- Ook is opgemerkt dat verschillende leden bereid zijn zelf mee te helpen bij het opknappen en bij de vergunningaanvraag.

BESLUIT — De ALV stemt met meerderheid in met een budget van € 2.500 voor het opknappen van de kantine, te dekken uit de onderhoudsvoorziening.

13. Huurovereenkomst gemeente — de brief met 16 punten

Van de zestien punten die de gemeente Rotterdam als voorwaarde stelt, is nog één punt open: de goedkeuring van de jaarrekeningen en de decharge over 2022 en eerder, 2023, 2024 en 2025. Dit is vandaag behandeld en is cruciaal om de huurovereenkomst te kunnen aanvragen. De huurovereenkomst wordt aangeaan voor tien jaar, waarvan de reeds verstreken jaren aftellen; resteert circa zeven jaar.

ACTIE — Na vaststelling van deze notulen de goedgekeurde jaarrekeningen en dechargebesluiten aanbieden aan de gemeente Rotterdam en de grondhuurovereenkomst aanvragen. — bestuur

14. Huishoudelijk reglement — camerabeleid

Zoals op een eerdere ALV aangekondigd hangt er inmiddels een camera aan één zijde van de vereniging. Aan de andere zijde en bij het verenigingsgebouw volgt nog een camera: de stroomvoorziening is aangelegd, de internetkabel moet nog worden getrokken en de camera moet nog worden besteld.

Naar aanleiding van vragen van leden is een camerabeleid opgesteld en als bijlage bij deze vergadering gedeeld. Kern van het beleid:

- Beelden worden 28 dagen bewaard.
- Beelden worden niet met derden gedeeld, uitsluitend met politie of justitie. Dit is éénmaal voorgekomen, op verzoek.
- De camera's worden niet ingezet voor het stelselmatig observeren van het gedrag van individuele leden of bezoekers; beelden worden alleen bekeken als er een concrete aanleiding of een vermoeden van een incident is.



- De camera's zijn gericht op de toegangen, waaronder de ingang aan de Delftwegzijde.

Het bestuur erkent dat het camerabeleid had moeten zijn vastgesteld vóórdat de camera's werden opgehangen en biedt hiervoor excuses aan. Op termijn moet het beleid onderdeel worden van het huishoudelijk reglement; het HR is bovendien op meer punten niet meer actueel en moet worden herzien.

Discussie

- Een lid wijst op een ogenschijnlijke tegenstrijdigheid: in het beleid staat dat er niet stelselmatig wordt geobserveerd, terwijl in een bericht over een inbraak is gemeld dat op beelden te zien was dat de hekken werden geopend. De voorzitter legt uit dat er een concrete aanleiding was — signaleringen van personen op het terrein — en dat toen is vastgesteld dat meerdere personen zich toegang verschaften, onder andere door spijlen met een stang te openen. Die beelden zijn veiliggesteld en later verwijderd omdat uit het onderzoek niets kon worden gevalideerd. Er wordt niet permanent meegekeken.
- Uit de beelden volgt wel dat het hekwerk moet worden aangepast om dit te voorkomen.
- Een lid maakt bezwaar tegen geluidsopname door de camera's en vraagt of geluid kan worden uitgeschakeld; zij stemt in met camerabeeld maar niet met geluid. Het bestuur weet niet of dit technisch mogelijk is en zoekt dit uit. Voor geluid geldt hetzelfde regime als voor beeld: alleen beluisteren bij een concrete aanleiding. De voorzitter geeft aan dat er geen enkele behoefte is aan dit soort gebruik.
- De penningmeester geeft aan dat hij zelf geen toegang heeft tot de beelden en persoonlijk terughoudend is over camera's, maar dat het aantal inbraken en incidenten het bestuur weinig alternatief liet.

BESLUIT — De ALV stelt het camerabeleid vast zoals dat als bijlage met de leden is gedeeld. Drie leden stemden tegen, de overige leden voor.

ACTIE — Uitzoeken of geluidsopname door de camera's kan worden uitgeschakeld en de leden hierover informeren. — bestuur

ACTIE — Internetkabel trekken en tweede camera bestellen en plaatsen. — bestuur / betrokken lid

ACTIE — Camerabeleid op termijn opnemen in een herziene versie van het huishoudelijk reglement. — bestuur

15. Huishoudelijk reglement — boetes en slapers

Bij een controle van de gemeente, met name buiten het seizoen, kan de vereniging een boete krijgen wanneer iemand overnacht op het complex. De maximale boete is circa € 4.000. De vereniging heeft op dit moment geen formele grondslag om die boete door te belasten aan het betreffende lid, omdat de ALV daarover nooit een bedrag of afspraak heeft vastgesteld. Het gevolg is dat de vereniging — en dus alle leden — die kosten draagt, terwijl het bestuur wel verantwoordelijk wordt gehouden voor het naleven en melden. Het bestuur voelt zich daar niet comfortabel bij.

Ter toelichting is gemeld dat het huishoudelijk reglement in december 2024 is gewijzigd en dat verblijf op het complex is toegestaan van 06:00 tot 24:00 uur. Voor een boete moet iemand daadwerkelijk slapend worden aangetroffen. Het bestuur meldt verder dat de gemeente in maart 2025 een controle heeft uitgevoerd zonder het bestuur te verwittigen en naar het oordeel van het bestuur op een tijdstip waarop dat niet was toegestaan; hierover is met de gemeente gecorrespondeerd. Volgens het bestuur mag de gemeente nu geen controles meer uitvoeren zonder het bestuur daarvan in kennis te stellen.



Een lid merkt op dat, als boetes worden doorbelast, voor alle leden helder moet zijn dat overnachten niet is toegestaan, bij voorkeur met een ondertekende bevestiging.

BESLUIT — De ALV stemt met meerderheid in met het één-op-één doorbelasten van boetes die de gemeente aan de vereniging oplegt wegens overnachten, aan het betreffende lid.

ACTIE — Dit besluit verwerken in het huishoudelijk reglement en de leden schriftelijk informeren over de regel (verblijf 06:00–24:00 uur) en over het doorbelasten van boetes. — bestuur

16. Pauze en besluit over voortzetting

Rond 12:10 uur is een korte pauze ingelast. In de pauze heeft de penningmeester met de kascommissie overlegd over het resterende programma. De kascommissie heeft aangegeven dat het behandelen van vier jaarverslagen met de bijbehorende openstaande vragen niet in tien minuten kan en heeft voorgesteld het financiële deel op een aparte, kortere vergadering te behandelen. Argumenten daarvoor waren de vermoeidheid na ruim twee uur vergaderen, het feit dat de vergadering tot 12:00 uur was aangekondigd en dat leden andere verplichtingen hebben. Het bestuur heeft de keuze aan de leden voorgelegd.

BESLUIT — De ALV besluit met meerderheid de vergadering voort te zetten en het financiële deel vandaag te behandelen. Een aantal leden was op dat moment al vertrokken.

De kascommissie heeft daarbij aangetekend dat zij, nu voor voortzetting is gekozen, wel verwacht dat de aandacht bij de behandeling blijft. Het bestuur heeft aangekondigd de resterende sectie juridische dossiers kort te houden.

17. Juridische dossiers

17.1 Dossier Biçen

De voorzitter en de penningmeester zijn in dit dossier aangeklaagd en beschuldigd. Omdat de wederpartij een advocaat inschakelde, heeft ook de vereniging een advocaat ingeschakeld. De vereniging was hiervoor niet verzekerd. De kosten zijn:

Post	Bedrag
Advocaatkosten vereniging	€ 3.185,00
Controle door RA-accountant (op advies, feitelijk eis, van de bemiddelaar)	€ 1.234,20
Ondersteuning AVVN (bemiddeling)	Kosteloos
Totaal	€ 4.419,20

Aanvullend is veel hulp verkregen van bevriende juristen en leden, waardoor de kosten lager zijn gebleven.

Discussie

- Meerdere leden vinden dat deze kosten niet door de leden gedragen zouden moeten worden. Een lid stelt: gelijke monniken, gelijke kappen — dan zouden ook de advocaatkosten van de wederpartij door de vereniging vergoed moeten worden.
- Het bestuur licht toe dat er een stappenplan geldt: het beleidskader van de gemeente voor conflicten op een tuin, de meldroute via het AVVN en de route via de gemeente. Dit stappenplan is meerdere



keren met betrokkene gedeeld. Betrokkene is niet op het bemiddelingsgesprek verschenen — wat zijn goed recht is — en heeft naar het oordeel van het bestuur het stappenplan niet doorlopen. Het zittende bestuur heeft dat wel gedaan. Om die reden acht het bestuur zijn advocaatkosten niet declarabel; het bestuur heeft er geen bezwaar tegen als de ALV daarover anders besluit.

- Een lid met juridische kennis merkt op dat in Nederland bij dit soort procedures slechts een forfaitair, symbolisch bedrag aan proceskosten wordt vergoed en dat dit nooit kostendekkend is; de aanname dat de verliezende partij alle kosten betaalt, is onjuist.
- Een kascommissielid geeft aan deze kosten niet te kunnen goedkeuren zolang niet controleerbaar is of het juridische dossier en het stappenplan conform de regels zijn doorlopen. Hij merkt op dat dit onderwerp op de vorige vergadering niet inhoudelijk is behandeld en dat het bestuur wederwoord had moeten geven. De voorzitter stelt daartegenover dat het bestuur niet is weggelopen voor vragen en dat vragen zouden zijn beantwoord als die waren gesteld.
- Een lid stelt dat de vereniging voor dit risico verzekerd had moeten zijn. Het bestuur bevestigt dat dit niet het geval was en verwijst naar het agendapunt verzekeringen.
- Het bestuur geeft aan dat de wederpartij de gevolgde procedure nog zou kunnen aanvechten bij de rechtbank; daarvoor is op dit moment geen aanleiding. De ALV is het hoogste orgaan van de vereniging, waardoor terugdraaien van het besluit door een rechter alleen aan de orde is bij procedurele fouten.
- De penningmeester benoemt uitdrukkelijk dat deze kosten onderdeel uitmaken van de informatie die de leden nodig hebben om over de decharge over 2025 te kunnen besluiten, en dat de leden hem als bestuurder hierop kunnen aanspreken; hij is bereid zijn functie ter beschikking te stellen als de ALV dat wenst.

17.2 Dossier De Wit — tuin 20 en 21

De heer De Wit (tuin 21) is in het tuinhuis van de heer Zuidema (tuin 20) getrokken. Het bestuur heeft van de erfgenamen van de heer Zuidema per e-mail bericht ontvangen dat zij de tuin terugschenken aan de vereniging, omdat zij weinig contact met hun vader hadden. Het bestuur heeft daarnaast kennisgenomen van een brief van de heer Zuidema aan de familie De Wit, waarin hij als een van zijn laatste wensen uitspreekt de tuin aan de familie De Wit te schenken.

Het bestuur is van mening dat een dergelijke schenking niet zonder meer op deze wijze kan verlopen, maar wil de laatste wens van de heer Zuidema en de positie van de familie De Wit respecteren. Om de situatie goed en eerlijk af te handelen is juridische bijstand ingeschakeld. Het overleg met de familie De Wit verliep in het begin moeizaam maar verloopt nu goed, volgens een net en eerlijk proces. De ALV is hierover geïnformeerd; er is geen besluit gevraagd.

ACTIE — De ALV op de eerstvolgende vergadering informeren over de afronding van het dossier tuin 20 en 21. — bestuur

18. Financiële updates 2022 tot en met 2025

18.1 Werkwijze

Alle jaarstukken, de financiële rapporten 2022–2025, de kascommissieverslagen 2022 tot en met 2025, het rapport van feitelijke bevindingen van de RA-accountant, de kascommissiegids en de toelichtingsbrief van de penningmeester (circa 70 pagina's) zijn als bijlage bij de convocatie gedeeld. Per boekjaar is de volgende structuur gevolgd: toelichting bestuur, vragen van leden aan het bestuur, toelichting kascommissie, vragen van leden aan de kascommissie, afronding van het jaar. De stemming is per jaar gehouden, van 2025 terug naar 2022 en eerder. De reden voor die volgorde is dat het huidige bestuur niet verantwoordelijk wil worden gehouden voor correctiewerk over jaren waarin het niet in functie was.



18.2 Toelichting bestuur (2022 en eerder, 2023 en 2024)

- De penningmeester geeft over 2022, 2023 en 2024 geen uitgebreide toelichting anders dan in zijn brief; het betreft de periode van het voorgaande bestuur, die door het huidige bestuur aan het licht is gebracht en in de brief is toegelicht.
- Over 2022 en 2023 is geen kasboek aangetroffen. Over 2024 was er een gedeeltelijk kasboek dat niet sluitend was. Deze stukken kunnen niet worden gereconstrueerd.
- De administratie is opnieuw opgebouwd op basis van bankmutaties in combinatie met een krat fysieke mappen die aan de penningmeester is aangeleverd; die mappen waren daarbij bepalend.
- De administratie is aangetroffen op meerdere plaatsen: een kast met circa zeven ordners, een Google Drive-omgeving met meerdere mappen per tuin op verschillende plekken, een OneNote-omgeving, en — pas negen tot twaalf maanden na aantreden — een SURFdrive-omgeving die was ontstaan in verband met conflicten binnen het oude bestuur en waartoe het zittende bestuur eerst geen toegang had. Het samenvoegen van al deze bronnen is nog niet gebeurd en is een omvangrijke klus.
- De penningmeester stelt dat hij in de girale administratie geen bedragen boven € 1.000 heeft aangetroffen die niet verklaarbaar zijn. Naar zijn oordeel zijn er in 2022, 2023 en 2024 geen misstanden vastgesteld.
- Wel zijn er procedurele afwijkingen zichtbaar. Voorbeelden: tuinhuisjes zijn toegewezen of verkocht zonder dat de volledige procedure is gevolgd (de penningmeester noemt zijn eigen tuin als voorbeeld), en de verkoop van een pelletkachel is niet eerst via de nieuwsbrief aan de leden aangeboden. Het bestuur erkent dit en benoemt het als leerpunt.
- Het bestuur onderstreept dat de kascommissie een controleorgaan is dat door en voor de leden in het leven is geroepen; haar bevindingen zijn terecht en worden niet ter discussie gesteld.

18.3 Toelichting en conclusie kascommissie

De kascommissie heeft haar conclusie voorgelezen. Deze conclusie geldt in de kern voor alle behandelde boekjaren:

De kascommissie heeft de financiële administratie over het boekjaar gecontroleerd op basis van de stukken die in het archief aanwezig zijn. De bankadministratie sluit aan en alle bankmutaties zijn verwerkt. Tegelijkertijd constateert de kascommissie dat de administratie op meerdere essentiële onderdelen onvolledig is, waaronder het ontbreken van het kasboek, een financieel jaaroverzicht, een gestructureerde wachlijstadministratie en een duidelijke vastlegging van financiële processen. Puur technisch genomen kan de kascommissie door de zwaarte van de tekortkomingen geen andere conclusie trekken dan geen decharge te verlenen. Het besluit is echter aan de leden. De kascommissie adviseert de ALV kennis te nemen van de bevindingen zoals opgenomen in het verslag en het bestuur te verzoeken zorg te dragen voor een volledige en controleerbare financiële administratie voor toekomstige boekjaren.

Aanvullend heeft de kascommissie het volgende naar voren gebracht:

- De kascommissie controleert per definitie achteraf; de vraag of controle over oudere jaren nog relevant is, gaat daarom voorbij aan haar rol. Ook jaren die twee of drie jaar terugliggen moeten worden gecontroleerd.
- De kascommissie kan zelf geen goedkeuring geven bij vastgestelde tekortkomingen, maar adviseert de ALV om het gehele plaatje te bekijken — waaronder het te verkrijgen meerjarige huurcontract — en op basis daarvan een juiste beslissing te nemen. Decharge onder voorwaarden is daarbij een mogelijkheid.
- Er is zeer veel werk verricht: er lagen geen kant-en-klare jaarverslagen, en de kascommissie heeft avonden en nachten besteed aan het doorspitten van administratie. Mede doordat de kascommissie



de creditnota's heeft aangekaart, is circa € 32.000 teruggevloeid naar de leden. De kascommissie vraagt de leden dit werk serieus te nemen.

- De kascommissie adviseert het bestuur één centraal archief in te richten in plaats van verschillende archieven, en adviseert het bestuur zich steviger op te stellen tegenover de gemeente in plaats van standpunten van de gemeente zonder meer over te nemen. Het bestuur onderschrijft dit en geeft aan dat daarvoor tijd en aandacht nodig zijn; verschillende bezwaartermijnen zijn in het verleden ongebruikt verstreken.

18.4 Openstaande vragen per boekjaar

2022 en eerder — geen vragen van de leden aan het bestuur en geen aanvullende toelichting van de kascommissie. De kascommissie is per juli 2023 in functie en heeft over deze periode geen eigen controlebevindingen.

2023 — conclusie zoals hierboven weergegeven; geen aanvullende vragen.

2024 — openstaande vragen van de kascommissie:

- Ontbrekende onderbouwing en besluitvorming bij creditnota 2024.089.
- Volledig taxatiedossier en motivering van de creditnota.
- Tuin 56: naamswijziging en overdrachtsdossier niet aangetroffen. De naamswijziging zelf en de aanschaffactuur zijn wel te herleiden, maar het bijbehorende papierwerk en de gemaakte afspraken ontbreken.
- Tuin 67 (de tuin van de penningmeester): de betaling van € 750 en een taxatierapport zijn niet aangetroffen.

Toelichting bij tuin 56: het betreffende lid is naar het buitenland vertrokken, is niet teruggekomen en had een achterstand van drie jaar. Bij aantreden van de penningmeester bedroeg het openstaande saldo € 5.621,21. Na een aangetekend schrijven naar het bekende adres, telefonische pogingen en bemiddeling via een naburig tuinlid is het bedrag oninbaar gesteld; van deze pogingen zijn verslagen beschikbaar. De tuin is destijds getaxeerd als "nultuin": er was geen waarde meer aanwezig. De nieuwe koper heeft de opstal afgebroken en € 0 voor de opstal betaald; de vereniging heeft daarmee geen sloop- en afvoerkosten hoeven maken. Het openstaande bedrag is uiteindelijk door de leden gedragen.

Toelichting van de voorzitter over zijn eigen tuin (nummer 89): bij aanschaf van zijn tuinhuis heeft hij € 1.500 boven de taxatiewaarde betaald. Dit is vóór zijn bestuursperiode rechtgetrokken en schriftelijk bevestigd door het voorgaande bestuur; dat schrijven is met de kascommissie gedeeld. Er bestaat één taxatierapport; een tweede taxatierapport heeft nooit bestaan.

De voorzitter geeft aan de nieuwe kascommissie opdracht te verstrekken om deze punten — waaronder zijn eigen tuin en die van de penningmeester — nader te onderzoeken en te zorgen dat de dossiers kloppen. Eerder heeft een RA-accountant hierop al een controle uitgevoerd, naar aanleiding van de beschuldiging dat het bestuur fraude zou hebben gepleegd. Een kascommissielid stelt dat die controle een andere scope had dan de voorzitter aangeeft en verwijst naar zijn e-mailwisseling met de RA-accountant; die correspondentie is niet bij het bestuur bekend.

2025 — openstaande vragen van de kascommissie:

- Het laatste bankafschrift; dit is inmiddels aangeleverd nadat de kascommissie hierom had gevraagd.
- Tuin 76/77: naamswijziging waarvan geen dossier is aangetroffen.
- Tuin 39: naamswijziging waarvan geen dossier is aangetroffen.
- Verkoop van tuin 56.
- De hakselaar en de garantie: eerder is aangegeven dat de reparatie onder garantie zou vallen, terwijl er wel bedragen zijn betaald.



- Creditnota's die nog niet zijn terugbetaald en waarover nog geen uitleg is ontvangen.
- De bijlage met vragen en aandachtspunten van leden; een deel daarvan is tijdens deze ALV behandeld.

Toelichting hakselaar: de hakselaar bleek niet meer te draaien. Bij het openen bleek de volledige messenset beschadigd doordat een stuk metaal tussen het takhout in de machine is beland, vermoedelijk tijdens een werkbeurt. Dit valt niet onder garantie. Er is een nieuwe messenset besteld; door een verkeerde levering en retourzending heeft dit lang geduurd. De kosten bedragen in totaal circa € 120 tot € 130. De aansprakelijkheidsverzekering keert pas uit boven een eigen risico van circa € 550, waardoor deze schade niet verzekerd is.

18.5 AVVN-registratie van leden

Een kascommissielid constateert dat niet alle leden bij het AVVN staan aangemeld: hij betaalt jaarlijks de bijdrage van circa € 30 maar staat niet geregistreerd en heeft nooit het verenigingsblad ontvangen. De penningmeester geeft aan dat het AVVN sinds zijn aantreden éénmaal om het aantal leden heeft gevraagd, dat hij dat aantal heeft doorgegeven en dat nooit een ledenlijst is opgevraagd. Het AVVN heeft daarbij aangegeven dat de hele vereniging verzekerd is op basis van het opgegeven aantal, mits dat aantal bij controle juist blijkt. Op dat moment was het aantal lager door dertien leegstaande tuinen.

ACTIE — Bij het AVVN navragen hoe de registratie van individuele leden werkt, controleren of alle leden juist zijn aangemeld en dit terugkoppelen aan de leden. — bestuur

18.6 Voorwaardelijke decharge en stemming

De kascommissie verzoekt de ALV, indien zij besluit decharge te verlenen, dit te doen onder de voorwaarde dat de openstaande vragen alsnog worden beantwoord en afgehandeld. De voorzitter wijst erop dat het onzeker is of een decharge onder voorwaarden mogelijk is en of de gemeente daarin meegaat, aangezien de gemeente een verleende decharge moet kunnen vaststellen. Een lid stelt daarop voor om "in goed vertrouwen" te stemmen, zonder formele voorwaarde, met de afspraak dat de nu bekende vragen worden meegenomen en behandeld. De penningmeester belooft dat alle openstaande vragen worden behandeld. De kascommissie heeft voorgesteld dat de nieuwe kascommissie hierover contact met de oude kascommissie opneemt en dat bij de volgende ALV wordt teruggekoppeld of de vragen zijn beantwoord.

Vervolgens is per boekjaar gestemd over de jaarstukken en de decharge.

BESLUIT — De ALV keurt de jaarstukken over 2025 goed en verleent het bestuur decharge over 2025. Meerderheid van stemmen.

BESLUIT — De ALV keurt de jaarstukken over 2024 goed en verleent het bestuur decharge over 2024. Meerderheid van stemmen.

BESLUIT — De ALV keurt de jaarstukken over 2023 goed en verleent het bestuur decharge over 2023. Meerderheid van stemmen.

BESLUIT — De ALV keurt de jaarstukken over 2022 en eerder goed en verleent decharge over die boekjaren. Meerderheid van stemmen.

Ten aanzien van de statutaire procedure wordt vastgelegd dat de ALV, conform artikel 17 lid 7 van de statuten, vóór haar besluit kennis heeft genomen van de verslagen van de kascommissie over de betreffende boekjaren, van het rapport van feitelijke bevindingen van de registeraccountant en van de toelichting van het bestuur, en dat de goedkeuring van de rekening en verantwoording het bestuur tot decharge strekt voor alle handelingen die uit die rekening en verantwoording blijken.



ACTIE — Alle openstaande vragen van de kascommissie over 2024 en 2025 beantwoorden en de antwoorden en dossiers aanleveren; de nieuwe kascommissie koppelt bij de eerstvolgende ALV terug of de vragen zijn afgehandeld. — penningmeester, met nieuwe en oude kascommissie

ACTIE — Eén centraal archief inrichten: de bronnen (ordners, Google Drive, OneNote, SURFdrive, fysieke mappen) samenvoegen tot één vindbare dossierstructuur per tuin. — bestuur met ICT-commissie

19. Verzekeringen

Op verzoek van een lid is toegelicht waarvoor de vereniging wel en niet verzekerd is:

- Het bestuur heeft een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering.
- Leden zijn verzekerd voor schade en ongevallen bij vervoer in opdracht van de vereniging en bij het uitvoeren van werkzaamheden voor de vereniging, voor zowel directe als indirecte schade. Twee polissen lopen via het AVVN, één polis elders.
- Leden kunnen via hun AVVN-bijdrage een beroep doen op bemiddeling en juridische bijstand van het AVVN bij een geschil in of rond hun tuin.
- Juridische bijstand voor de vereniging en het bestuur, bijvoorbeeld wanneer het bestuur juridisch wordt aangevallen, is op dit moment niet verzekerd. Het bestuur stelt voor de verzekering hiermee uit te breiden voor circa € 400 per jaar.
- Bij aansprakelijkheidsschade geldt een eigen risico van circa € 550; schade daaronder wordt niet uitgekeerd.
- Lopende zaken vallen niet onder een nieuw af te sluiten polis. Op dit moment lopen twee zaken.

BESLUIT — De ALV stemt met meerderheid in met het uitbreiden van de verzekeringen met juridische bijstand, voor circa € 400 per jaar.

ACTIE — Verzekering voor juridische bijstand afsluiten en de dekking (inclusief uitsluiting van lopende zaken) aan de leden terugkoppelen. — penningmeester

20. Benoeming nieuwe kascommissie

Conform de afspraak eerder in de vergadering (besluit B4) is de stemming over de kascommissie aan het einde van de vergadering gehouden, na behandeling van de verslagen en de decharge.

BESLUIT — De ALV stemt met meerderheid in met de benoeming van Annemiek Ramp en Janine de Jonge als leden van de kascommissie, naast de zittende leden Magda de Wit en Steve Bänffer.

Volgens de presentatie dient de kascommissie nog met één lid te worden uitgebreid, zodat naast twee actieve leden ook in een plaatsvervangend lid is voorzien zoals bedoeld in het huishoudelijk reglement. Ook is aandacht gevraagd voor het rooster van aftreden: op grond van het huishoudelijk reglement treedt jaarlijks één kascommissielid af.

ACTIE — Rooster van aftreden van de kascommissie opstellen en bijhouden en de openstaande plaats (plaatsvervangend lid) invullen. — secretariaat / bestuur

ACTIE — Overdracht van de oude naar de nieuwe kascommissie organiseren, inclusief de lijst met openstaande vragen. — kascommissie



21. Sluiting

Na de laatste stemmingen heeft de voorzitter de vergadering gesloten, omstreeks 13:45 uur. De vergadering heeft circa drie uur en vijfenveertig minuten geduurd.

Niet behandelde agendapunten

Door de lengte van de vergadering zijn de volgende geagendeerde punten niet of niet volledig behandeld. Het bestuur heeft dit tijdens de vergadering benoemd en aangegeven dat de agenda vandaag niet zou worden afgerond.

Agendapunt	Status en vervolg
AVVN — voorstel bestuur; lidmaatschap AVVN	Niet formeel behandeld. Het voorstel van het bestuur vervalt; de vereniging blijft lid van het AVVN. Wel is gesproken over de ledenregistratie bij het AVVN (zie 18.5). Opnieuw agenderen.
Specifieke tuinen: 20/21, 21, 7, 76/77, 87 en de royerings 17/32	Deels aan de orde gekomen (tuin 20/21 ter informatie, tuin 87 zonder besluit, tuin 76/77 als openstaande vraag van de kascommissie). Als afzonderlijk agendapunt opnieuw agenderen.
Financiën 2026: factuurbedrag, initiatieven en kostenbesparingen	Niet behandeld. Opnieuw agenderen.
Vaststelling begroting 2026	Niet behandeld. Op grond van artikel 14 lid 4 van de statuten hoort de begroting voor het komende boekjaar op de ALV te worden vastgesteld; dit moet op een vervolvergadering gebeuren.
Vaststelling contributie 2026	Niet behandeld. Idem artikel 14 lid 4 van de statuten; op een vervolvergadering vaststellen.
Beleid wanbetaling	Niet behandeld. Opnieuw agenderen.
Ingekomen brief kascommissie	Niet als afzonderlijk punt behandeld; de inhoud is deels aan de orde gekomen bij de jaarstukken. Opnieuw agenderen.
Vragen en rondvraag	Niet gehouden. Vragen zijn gedurende de vergadering gesteld en behandeld.
Data ALV 2026 en 2027	Niet vastgesteld. Opnieuw agenderen.

ACTIE — Vervolgvergadering (buitengewone ALV) uitschrijven voor de niet behandelde agendapunten, met als kern de begroting en de contributie 2026, het beleid wanbetaling, de specifieke tuindossiers en de vaststelling van de ALV-data. — bestuur

Actielijst

Nr.	Actie	Wie	Wanneer
A1	Onjuist gespelde achternaam corrigeren in de notulen van de BALV van 31 januari 2026 en de gepubliceerde versie vervangen	Penningmeester / secretariaat	Binnen 2 weken
A2	Oproep bestuursvacature herhalen via nieuwsbrief en WhatsApp	Bestuur	April 2026



Nr.	Actie	Wie	Wanneer
A3	Tweede vrijwilliger zoeken voor de werkbeurtenorganisatie en de bestaande aanzet laten overdragen	Bestuur	April 2026
A4	Watermeters per tuin van een duidelijke codering voorzien	Twee aangemelde leden, met het bestuur	Seizoen 2026
A5	Meterstanden en totaaloverzicht aanleveren aan het lid dat hierom heeft verzocht	Penningmeester	Binnen 4 weken
A6	Vervanging van alle watermeters onderzoeken (kosten en vrijwilligers), eventueel via het MJOP	Bestuur	2026
A7	Tuin 87 (waterrekening € 13.920,40) als apart agendapunt met concreet voorstel voorleggen aan de ALV	Bestuur	Volgende ALV
A8	Bij het bestuur bekende namen van de papieren wachtlijst per e-mail benaderen	Bestuur	Binnen 6 weken
A9	Kopie of foto van de papieren wachtlijst aanleveren aan het bestuur	Het betreffende lid	Zo spoedig mogelijk
A10	Validatie en documentatie van de overgang papieren naar digitale wachtlijst, inclusief analyse logbestanden	Bestuur met ICT-commissie	2026
A11	Exploitatie- en horecaverunning aanvragen volgens het vierstappenplan	Bestuur	Mei-juli 2026
A12	Resterende lantaarnpalen afronden	Betrokken lid met twee nieuwe vrijwilligers	Seizoen 2026
A13	Minimaal drie offertes opvragen, MJOP laten opstellen binnen mandaat € 3.000 en aan de ALV voorleggen	Penningmeester	2026
A14	Taxatie van de bezittingen van de vereniging meenemen of separaat uitvragen	Penningmeester	2026
A15	Kantine opknappen binnen het budget van € 2.500, met aandacht voor de eisen van de horecaverunning	Bestuur met vrijwilligers	2026
A16	Goedgekeurde jaarrekeningen en dechargebesluiten aanbieden aan de gemeente en de grondhuurovereenkomst aanvragen	Bestuur	Zo spoedig mogelijk
A17	Uitzoeken of geluidsopname door de camera's kan worden uitgeschakeld en leden informeren	Bestuur	Binnen 6 weken
A18	Internetkabel trekken en tweede camera bestellen en plaatsen	Bestuur / betrokken lid	2026
A19	Camerabeleid opnemen in een herziene versie van het huishoudelijk reglement	Bestuur	Volgende ALV
A20	Besluit over doorbelasten van boetes verwerken in het HR en leden schriftelijk informeren (verblijf 06:00–24:00 uur)	Bestuur	Binnen 6 weken
A21	De ALV informeren over de afronding van het dossier tuin 20 en 21	Bestuur	Volgende ALV



Nr.	Actie	Wie	Wanneer
A22	Alle openstaande vragen van de kascommissie over 2024 en 2025 beantwoorden en dossiers aanleveren	Penningmeester met kascommissie	Vóór de volgende ALV
A23	Eén centraal archief inrichten en de bestaande bronnen samenvoegen	Bestuur met ICT-commissie	2026
A24	Bij het AVVN navragen hoe de ledenregistratie werkt en controleren of alle leden zijn aangemeld	Bestuur	Binnen 8 weken
A25	Verzekering voor juridische bijstand afsluiten en de dekking terugkoppelen	Penningmeester	Binnen 8 weken
A26	Rooster van aftreden kascommissie opstellen en de openstaande plaats invullen	Secretariaat / bestuur	2026
A27	Overdracht oude naar nieuwe kascommissie organiseren, inclusief lijst openstaande vragen	Kascommissie	Binnen 8 weken
A28	Vervolgvergadering uitschrijven voor de niet behandelde agendapunten, waaronder begroting en contributie 2026	Bestuur	Zo spoedig mogelijk
A29	Stevigere opstelling richting de gemeente en het tijdig maken van bezwaar organiseren, eventueel via een aparte commissie	Bestuur	2026

Verantwoording bij deze notulen

Deze notulen zijn uitgewerkt op basis van de audio-opname van de vergadering en de gepresenteerde slides. Bij het lezen en vaststellen zijn de volgende punten van belang:

- Bij de stemmingen zijn in de opname geen aantallen genoemd, met uitzondering van het camerabeleid (drie tegen). Er is telkens vastgesteld dat er een meerderheid was. Aanbeveling voor volgende vergaderingen: de aantallen voor, tegen en blanco laten noteren door de stemmentellers en in de notulen opnemen.
- Op enkele momenten liepen gesprekken door elkaar of was de opname slecht verstaanbaar, met name tijdens de discussie over de wachtlijst en rond de pauze. Waar de inhoud niet met zekerheid vast te stellen was, is deze niet in de notulen opgenomen.
- Van een aantal sprekers is de identiteit in de opname niet met zekerheid vast te stellen. Deze bijdragen zijn weergegeven als “een lid”. Waar namen wel zijn genoemd of de rol duidelijk was (voorzitter, penningmeester, kascommissie), is dat vermeld.
- Bij het incident voorafgaand aan de opening en bij het juridische dossier zijn geen namen van betrokken leden opgenomen en zijn geïndividualiseerde beschuldigingen niet weergegeven. Waar het bestuur dit anders wenst, kan dat bij de vaststelling worden aangepast.
- Enkele tuinnummers en bedragen zijn in de opname niet volledig duidelijk (onder meer de tuinnummers 56, 67 en 76/77 en het onderscheid daartussen). Aanbeveling: deze vóór vaststelling naast de kascommissieverslagen leggen.
- De vergadering was aangekondigd van 10:00 tot 12:00 uur en heeft tot circa 13:45 uur geduurd. Een deel van de leden is voor het financiële deel vertrokken. Aanbeveling: bij een agenda van deze omvang de zwaarste onderwerpen vooraan plaatsen of het financiële deel op een aparte vergadering behandelen, zoals de kascommissie heeft voorgesteld.



Deze notulen worden ter vaststelling voorgelegd aan de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering. Na vaststelling worden zij ondertekend door de voorzitter en de secretaris van die vergadering, conform artikel 13 lid 3 van de statuten.

Het bestuur van ATV Onze Tuinen

Amateurtuinvereniging "Onze Tuinen"